



T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Karaman Bilim ve Sanat Merkezi



Sayı : E-75655413-602.04-113708443

11.09.2024

Konu : Stratejik Plan

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) Bakanlığımızın (Strateji Geliştirme Başkanlığı) 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).
b) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün (Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü) 14.05.2024 tarihli ve E-99371540-604.01.01-102296631 sayılı yazısı.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda; il milli eğitim müdürlükleri, ilçe milli müdürlükleri ve tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını İlgi (a)'da kayıtlı Genelgenin eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlamaları gerektiği, İlgi (b)'de kayıtlı yazıda istenmektedir.
Bu bağlamda, Müdürlüğümüzün Ek'te bilgilerinize sunulan "2024-2028 Stratejik Planı" tamamlanmış olup belirtilen planın 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Rahman MAZILIGÜNEY
Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

İsmail KILINÇ
İl Milli Eğitim Müdür
Yardımcısı

OLUR
Mehmet ÇALIŞKAN
İl Milli Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (94 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2B5D30FD-CAF3-432A-ACBA-508D1F83A608

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

KARAMAN
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Rahman
MAZILIGÜNEY
Müdür
Telefon No: (338) 217 74 07





T.C.

KARAMAN VALİLİĞİ

KARAMAN BİLİM VE SANAT

MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024- 2028

STRATEJİK PLANI

Bu plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmıştır.



*Ancak geleceği düşünebilen milletler
yaşamak ve ilerlemek imkanlarına kavuşurlar.*

M. Kemal ATATÜRK





Tablo 1. Kurum Kimliği

İli: KARAMAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	ŞEYHEDEBALİ MAH. FETHİ SEKİN BULVARI 1773 SK. NO:32	Coğrafi Konum (link)	http://karamanbilsem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	338 217 74 07	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	761851@meb.k12.tr	Web adresi:	http://karamanbilsem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	761851	Öğretim Şekli:	Tam Gün

KURUM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Karaman Bilim ve Sanat Merkezi idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile ilgili çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Merkezimizin, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, teknoloji en üst düzeyde kullanabilen, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş ,vatanını ve milletini seven milli birliğimizin önemini kavramış, en yüksek ahlaki değerleri kendine şiar edinmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, merkezimizin idari anlamda durumu belirlenerek okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Rahman MAZILIGÜNEY
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

KISALTMALAR.....	12
TANIMLAR.....	13
1.1.GİRİŞ.....	15
1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE AŞAMALARI	15
1.3. HAZIRLIK SÜRECİ	16
1.4. ZAMAN PLANI.....	20
1.5. EĞİTİM DÖNEMİ.....	21
2.1. DURUM ANALİZİ	23
2.1.1.STRATEJİK ANALİZ	23
2.2. KURUMSAL TARİHÇE	25
2.3.MEVZUAT ANALİZİ	25
2.4.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	26
2.4.1.Amacımız;	26
2.4.2.İlkelerimiz;	27
2.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	28
2.6.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	30
2.6.1.Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler	30
2.7.PAYDAŞ ANALİZİ	35
2.7.1.Dış Paydaş Analizi	40
2.7.2. İç Paydaş Analizi	40
2.7.2.1. Kurum İçi Analiz.....	40
2.8.FİZİKİ KAPASİTE VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DURUMU	56
2.9.MALİ KAYNAKLAR	58

2.10.POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ	59
2.11.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI.....	61
2.11.1. İçsel Faktörler.....	61
2.11.2. Dışsal Faktörler	63
2.12.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	65
3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	69
4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	71
4.1.1. 1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	71
4.1.2. 2.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	71
4.1.3. 3.TEMA : KURUMSAL KAPASİTE	72
4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	73
4.3.MALİYETLENDİRME.....	85
V.BÖLÜM.....	87
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	87
5.1.1.Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	87
5.2.İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	89

KURUM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	6
İÇİNDEKİLER	7
TABLO DİZİNİ	9
ŞEKİLLER DİZİNİ	11
KISALTMALAR	12
TANIMLAR	13

I.BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
1.1.GİRİŞ	15
1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE AŞAMALARI	15
1.3. HAZIRLIK SÜRECİ	16
1.4. ZAMAN PLANI	20
1.5. EĞİTİM DÖNEMİ	21
II.BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	
2.1.DURUM ANALİZİ	22
2.1.1. STARTEJİK ANALİZ	22
2.2. KURUMSAL TARİHÇE	25
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	26
2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	27
2.4.1. Amacımız	27
2.4.2. İlkelerimiz	27
2.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN İNCELENMESİ	28
2.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	30
2.6.1. Faaliyet Alanları/Ürün vee Hizmetler	30
2.7.PAYDAŞ ANALİZİ	35
2.7.1.Dış Paydaş Analizi	40
2.7.2.İç Paydaş Analizi	40
2.7.2.1. Kurum İçi Analiz	40
2.7.2.1.1.Teşkilat Yapısı	44
2.7.2.1.2.Kurullar ve Komisyonlar	45
2.7.2.1.3.Insan Kaynakları	46
2.7.2.1.4.Öğrenci İstatistikleri	52
2.7.2.1.5.Veli Bilgileri	58
2.8. FİZİKİ KAPASİTE VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DURUMU	59
2.9.MALI KAYNAKLAR	61
2.10.PESTLE ANALİZİ	62
2.11.SWOT ANALİZİ	65
2.11.1. İçsel Faktörler	65
2.11.2. Dışsal Faktörler	67
2.12. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	69

III.BÖLÜM	
MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	
3. MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	73
IV.BÖLÜM	
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	74
4.1.1. 1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	74
4.1.2. 2.Tema: Eğitim ve Öğretim Kalite	74
4.1.3. 3.Tema: Kurumsal Kapasite	75
4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	77
4.3.MALİYETLENDİRME	89
V.BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	92
5.1.1.Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	92
5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	94
İMZA SİRKÜSÜ VE ONAY SAYFASI	96

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Kurum Kimliği	5
Tablo 2. Stratejik Plan Ekipleri	17
Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Maliyetleri Tablosu	19
Tablo 4. Stratejik Plan Zaman Çizelgesi	20
Tablo 5. Mevzuat Tablosu	26
Tablo 6. İncelenen Üst Politika Belgeleri	29
Tablo 7. Faaliyet Alanlarının Genel Görünümü	34

Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	36
Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	38
Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/hizmet Matrisi	39
Tablo 11. Öğrenci Anket Formu	41
Tablo 12. Öğretmen Değerlendirme Anketi	42
Tablo 13. Veli Değerlendirme Anketi	43
Tablo 14. Okulda Kurulan Kurul ve Komisyonlar	45
Tablo 15. Kurumun Norm Durumu	46
Tablo 16. Kurumda Çalışan Personel Sayıları	47
Tablo 17. Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Görev Bilgileri	48
Tablo 18. Yöneticilerin Eğitim Düzeyi	48
Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Düzeyi	48
Tablo 20. Yöneticilerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	49
Tablo 21. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı	50
Tablo 22. Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Oranı	50
Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	50
Tablo 24. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları	51
Tablo 25. Kurum Rehberlik Hizmetleri	52
Tablo 26. Okul Düzeyine Göre Mevcut Öğrenci	52
Tablo 27. Yıllara Göre Yetenek Alanlarına Göre BİLSEM’i Kazanan Öğrenci Sayıları	53
Tablo 28. Merkezdeki Öğrencilerin Aldıkları Eğitim Programlarına Göre Dağılımı	53
Tablo 29. Programlara Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayısı	53
Tablo 30. Örgün Eğitimdeki Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayısı	54
Tablo 31. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	54
Tablo 32. Merkezimizde Açılan YGA	55
Tablo 33. Merkezdeki Öğrencilerin Ayrılma (Terk) Durumu	55
Tablo 34. Öğrencilerin Katıldığı Yarışmalar Ve Aldıkları Dereceler (2022-2023)	56
Tablo 35. Yapılan Geziler	57
Tablo 36. Üniversite ve Diğer Kurumlarla Yapılan İş Birliği	57
Tablo 37. Yapılan Konserler/Sergi/Etkinlik	57

Tablo 38. Kurumun Fiziki Yapısı ve Özellikleri	59
Tablo 39. Kurumun Teknolojik Donanımı	60
Tablo 40. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu	61
Tablo 41. Genel Bütçeden Tahsis Edilen Ödenekler ve Kullanımı Durumu	61
Tablo 42. PETLE Analiz Tablosu	62
Tablo 43. Temalar Tablosu	69
Tablo 44. Tespit ve İhtiyaç Analizi	70
Tablo 45. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	78
Tablo 46. Amaç 1, Hedef 1.2 , Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	79
Tablo 47. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	80
Tablo 48. Amaç 2.1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	81
Tablo 49. Amaç 2, Hedef 2.2 , Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	82
Tablo 50. Amaç 2, Hedef 2.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	83
Tablo 51. Amaç 3, Hedef 3.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	84
Tablo 52. Amaç 3, Hedef 3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	85
Tablo 53. Amaç 3, Hedef 3.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	86
Tablo 54. Amaç 3, Hedef 3.4, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	87
Tablo 55. Amaç ve Hedef Maliyetleri(Miktarlar TL)	90
Tablo 56. İzleme ve Değerlendirme Tablosu	95

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması	18
Şekil 2. Durum Analizi	24
Şekil 3. Kurum Örgütsel Yapısı	44
Şekil 4. Velilerin Öğretim Düzeyi	58
Şekil 5. Velilerin Gelir Düzeyi(TL)	58
Şekil 6. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin Dağılımı	77
Şekil 7. İzleme ve Değerlendirme Süreci	94

KISALTMALAR

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
ÖRGM	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
YGA	Yetenek Geliştirme Atölyesi
TUBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TEKNOFEST	Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali
e-TWINNING	Avrupa'daki Okullar İçin Oluşturulmuş Bir Topluluktur
ERASMUS	Avrupa Birliğinin Hibe Programı
FETEMM	Fen Teknoloji Matematik ve Mühendislik
ÖYGP	Özel Yeteneği Geliştirme Programı
BYFP	Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme Programı
BEP	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
BÖP	Bireyselleştirilmiş Öğretim Programı
ZEP	Zenginleştirilmiş Eğitim Programı
DEP	Destek Eğitim Programı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SWOT	Güçlü,Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

TANIMLAR

Alan/disiplin: Öğretim konusu olan veya olabilecek bilgilerin bütünü, bilim dalını, program uygulama tablosunda mevcut bulunan alınması zorunlu temel alanlar ve seçmeli alanları,

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

Bilim ve sanat merkezi kayıt bölgesi: Birden fazla bilim ve sanat merkezi bulunan il ve ilçelerde bilim ve sanat merkezlerinin öğrenci kayıt ve nakil işlemlerini gerçekleştirecekleri bölgeyi,

BİLSEM: Bilim ve sanat merkezini,

BİLSEM Modülü: Bilim ve sanat merkezi yönetim bilgi sistemini,

Bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP): Özel yetenekli bireylerin bilim ve sanat merkezlerinde takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları, performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,

Bireysel yetenekleri fark ettirme programı (BYF): Genel zihinsel yetenek alanından tanılanan ve destek eğitim programını tamamlayan öğrencilerin bireysel yeteneklerini fark etmeleri amacıyla yürütülen eğitim programını,

Danışman öğretmen: Öğrencinin proje üretimi ve yönetimi programı aşamasında birlikte çalıştığı danışman öğretmeni,

Danışman rehber öğretmen: Öğrencilerin zihinsel, fiziksel, sosyal ve duygusal gelişimlerini izlemek; devam ettiği örgün eğitim kurumu, aile ve çevresi ile olumlu iletişim kurmalarına destek olmak üzere görevlendirilen danışman rehber öğretmeni,

Destek eğitim programı: Genel zihinsel yetenek alanından tanılanan öğrencilerin tüm alan/disiplinlerle ilişkilendirilerek yürütülen eğitim programını,

Etkinlik: İlgili alan/disiplinlerde hazırlanmış çerçeve planlar doğrultusunda bilim ve sanat merkezinde veya bilim ve sanat merkezi dışında yürütülen eğitim faaliyetlerini,

Genel Müdürlük: Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

Öğrenci dosyası: Öğrencinin BİLSEM'e kayıt ve merkez değiştirme belgelerinin, öğrenci velisiyle yapılan yazışmalarının, programlar içeriğinde ders/alan seçim evraklarının ve rehberlikle ilgili her türlü kayıtların yer aldığı dosyayı,

Özel yetenekleri geliştirme programı (ÖYG) : Müzik ve görsel sanatlar yetenek alanından uyum programını, genel zihinsel yetenek alanından ise bireysel yetenekleri fark ettirme programını tamamlayan öğrencilerin özel yeteneklerini geliştirmek amacıyla yürütülen eğitim programını,

Program uygulama tablosu: Bilim ve sanat merkezinde uygulanan eğitim programlarının saat, süre, grup öğrenci sayısı, alan, yetenek geliştirme atölyeleri, seçmeli alan ve açıklamalarını gösterir tabloyu,

Proje: Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir alanda/konuda inceleme, araştırma ve yorum yapmak, görüş geliştirmek, yeni bilgilere ulaşmak, özgün düşünce üretmek ve çıkarımlarda bulunmak amacıyla danışman öğretmen rehberliğinde grupta ya da bireysel olarak yapacakları çalışmaları,

Proje üretimi ve yönetimi programı: Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir alanda/disiplinde danışman öğretmen rehberliğinde bireysel olarak veya grupta yürüttükleri eğitim programını,

Uyum programı: BİLSEM'e yeni kaydı yapılan öğrencilerin sosyal ve psikolojik gelişimleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bu öğrencilere bilim ve sanat merkezini tanıtmak için yürütülen eğitim programını,

Veli: Öğrencilerin anne/babasını ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Yetenek alanı: Özel yetenekli öğrencinin tanılandığı genel zihinsel yetenek alanı, görsel sanatlar yetenek alanı ve müzik yetenek alanını,

Yetenek geliştirme atölyeleri (YGA): Bilim ve sanat merkezlerinin temel alanları dışında öğrencilerin keşfetme, bağımsız düşünme, fikirlerini ifade etme imkânı sağlayan ve ürün odaklı yürüttükleri tüm eğitim ve öğretim çalışmalarını ifade eder.



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

I.BÖLÜM

1.1.GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve takvimi 06.10.2022 tarihinde 2022/21 sayılı Genelge ile yayımlayarak il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. Karaman Millî Eğitim Müdürlüğü, tüm ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 14/05/2024 tarih ve E-99371540-604.01.01-102296631 sayılı yazıyla stratejik planlama sürecini duyurmuştur. Müdürlüğümüzde de Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE AŞAMALARI

Stratejik planlama sürecinde; yasal çerçeve ortaya konarak plan için gerekli hazırlıklar yapılmış, planda görev alacak personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek gerekli eğitimler verilmiş ve planın hazırlanması aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte daha sonra stratejik planın nasıl uygulanacağı ve planın izleme ve değerlendirilmesinin nasıl yapılacağı konusu ele alınmak suretiyle plana son şekli verilmiştir. Böylece, Karaman Bilim ve Sanat Merkezi müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı beş farklı süreçten geçirilmek suretiyle tamamlanmıştır.

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik Planı'nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- **Hazırlık Aşaması:** Hazırlık aşamasında öncelikli olarak kurumda görev alan tüm personelin stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri sağlanmış, kurum bünyesinde planda görev alacak; strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi kurum içi ve kurum dışından seçilecek personelin '**Stratejik Bilince**' sahip olmalarına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmış ve planın sahiplenilmesine büyük önem verilmiştir. Stratejik planın başarısı temelde, hazırlık aşamasının yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu nedenle yukarıda belirtilen çalışmaların tamamlanmasından sonra; strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Gerek hazırlık ve gerekse planlamanın diğer aşamalarında paydaşların görüşleri alınarak bu görüşlerin plana yansıtılmasına büyük önem verilmiştir.

- **Stratejik Planlama Evresi:** Stratejik planlama evresinde, stratejik analizler yapılarak; kurumun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi incelenmiş, ürün ve hizmetleri belirlenerek

paydaş analizi yapılmıştır. Bu evrede iç ve dış çevre analizleri kapsamında iç çevre analizinde mevcut durumu ortaya koymak için; organizasyon yapısı, insan kaynakları, fiziki ve teknolojik alt yapı ve kurumun mevcut diğer istatistiki verileri incelenmiştir. Dış çevre analizinde genel (uzak) ve yakın (eğitim) çevresi analiz edilmiştir. Dış çevre analizinde özellikle demografik, politik, yasal, ekonomik, sosyokültürel ve teknolojik çevre analizleri yapılmış ayrıca, uluslararası çevre faktörlerine de yer verilmiştir. Sektör çevresi veya yakın dış çevrenin analizinde, okulun bulunduğu çevrede faaliyette bulunan veya okulun faaliyetlerini doğrudan etkileyen faktörler analiz edilmiştir. Bu çevrenin elemanları yararlanıcılar (müşteriler), tedarikçiler, rakipler, ikame hizmet üreten diğer özel ve devlet okulları, kamu kurumları, faaliyette bulunulan çevre halkı ve sivil toplum kuruluşları ele alınmıştır.

Daha sonra elde edilen bilgiler ışığında Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere, Katrman İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, mevzuat, paydaşlar, PESTLE, SWOT(GZFT) ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

- **Stratejik Tasarım Evresi:** Bu evrede, mevcut durum ve kaynaklar ile, dış çevrede yaşanan gelişmeler ışığında elde edilen veriler doğrultusunda kurumun vizyon, misyon ve amaçları belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilecek strateji, politika ve buna ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur.

- **Stratejik Uygulama Evresi:** Bu aşamada organizasyon yapısının stratejiye uygunluğu, yıllık eylem planları, bütçeler, bütçelerin oluşturulması ve kaynakların tahsisi konuları ele alınmak suretiyle gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

- **İzleme ve Değerlendirme (Stratejik Kontrol) Evresi:** Bu aşamada raporlamanın kime yapılacağı, gelen raporlar doğrultusunda geriye-ileriye ve eş zamanlı düzeltmelerin yapılmasından kimlerin sorumlu olacağı, performans ölçümü ve bunun sonucu olarak stratejik planda meydana gelebilecek sapmaların ele alınarak planın revize edilmesi ile ilgili hususlar değerlendirilmiştir. Yine bu aşamada; her yıl stratejik planın yeniden gözden geçirilmesine imkan tanıyacak şekilde, en az her dönem sonunda olmak üzere bir değerlendirme ve izleme toplantısının yapılması kararlaştırılmıştır. Buna göre; Karaman Bilim ve Sanat Merkezi'nin Stratejik Planı her yıl yeniden güncellenecektir.

1.3. HAZIRLIK SÜRECİ

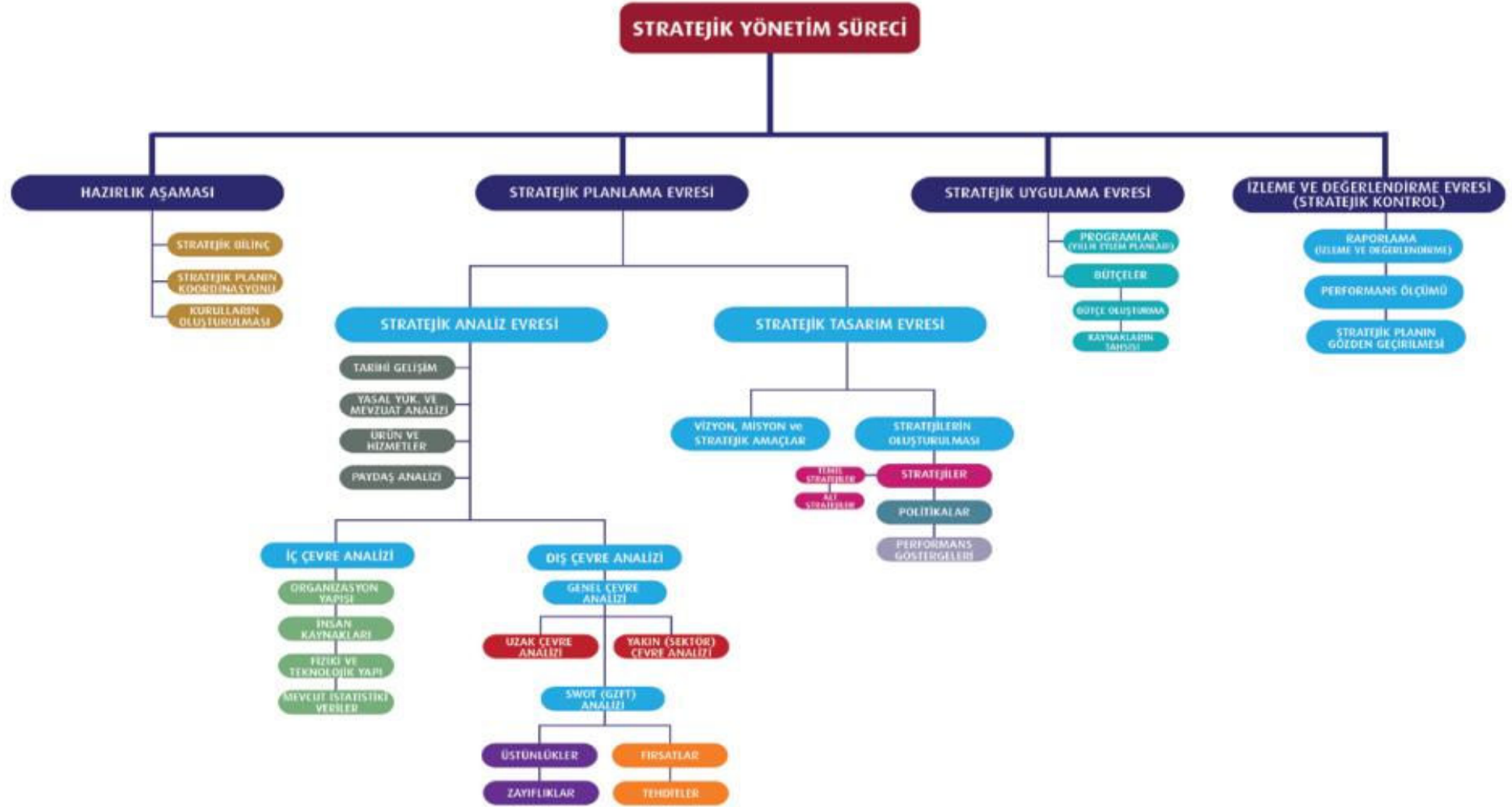
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Plan Ekipleri Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Rahman MAZILIGÜNEY	Merkez Müdürü	Fatih GÜLŞİN	Müdür Yardımcısı
Fatih GÜLŞİN	Müdür Yardımcısı	Mehmet Emin EREN	Biyoloji Öğretmeni
Goncagül BALASAR ÜNLÜ	Kimya Öğretmeni	Ömer ARSLAN	Matematik Öğrt.
Mustafa TUZCU	Görsel Sanatlar Öğrt	Ayşe Yılmaz KARABACAK	Fen Bilg. Öğrt.
Kadir AKPINAR	OAB Başkanı	Belma KARAKURT	Müzik Öğretmeni

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün Stratejik Yönetim Süreçleri aşağıda Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

- **Stratejik Plan Ekibinin Görev ve Çalışmaları**

Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemleri gözden geçirmiş ve kendisine bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görev tanımına göre aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır:

- Karaman Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,
- Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak,
- Stratejik planlama sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, resmi yazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,
- Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirmek.

Kurul ayrıca; performans ölçümü ve bunun sonucu olarak stratejik hedeflerde meydana gelebilecek sapmaları değerlendirmek ve gerekiyorsa planı revize etmek, her yıl stratejik planın yeniden gözden geçirmek suretiyle, en az her dönem sonunda olmak üzere bir değerlendirme ve izleme toplantısı yapma görevlerini de yerine getirecektir.

- **Ekibin Kaynak İhtiyacı**

Okulumuz, Stratejik Planının hazırlanması sürecinde ortaya çıkacak mali kaynak ihtiyacını Okul Aile Birliği bütçesinden karşılayacaktır. Hazırlık sürecinde ortaya çıkabilecek tahmini mali ihtiyaçlar şunlardır:

Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Maliyetleri Tablosu

Gider Yeri	Tutarı (TL)
Planlama sürecinin organizasyonu için yapılacak toplantılar	500
Materyal ve kaynak temini	1000
Stratejik Plan hazırlık eğitimlerinin verilmesi	250
Kırtasiye vb. giderler	1000
Paydaşlarla yapılacak anket ve mülakat giderleri	1000
İletişim giderleri	250
Araç giderleri	250
Raporlama	250
Genel Toplam	4000

1.4. ZAMAN PLANI

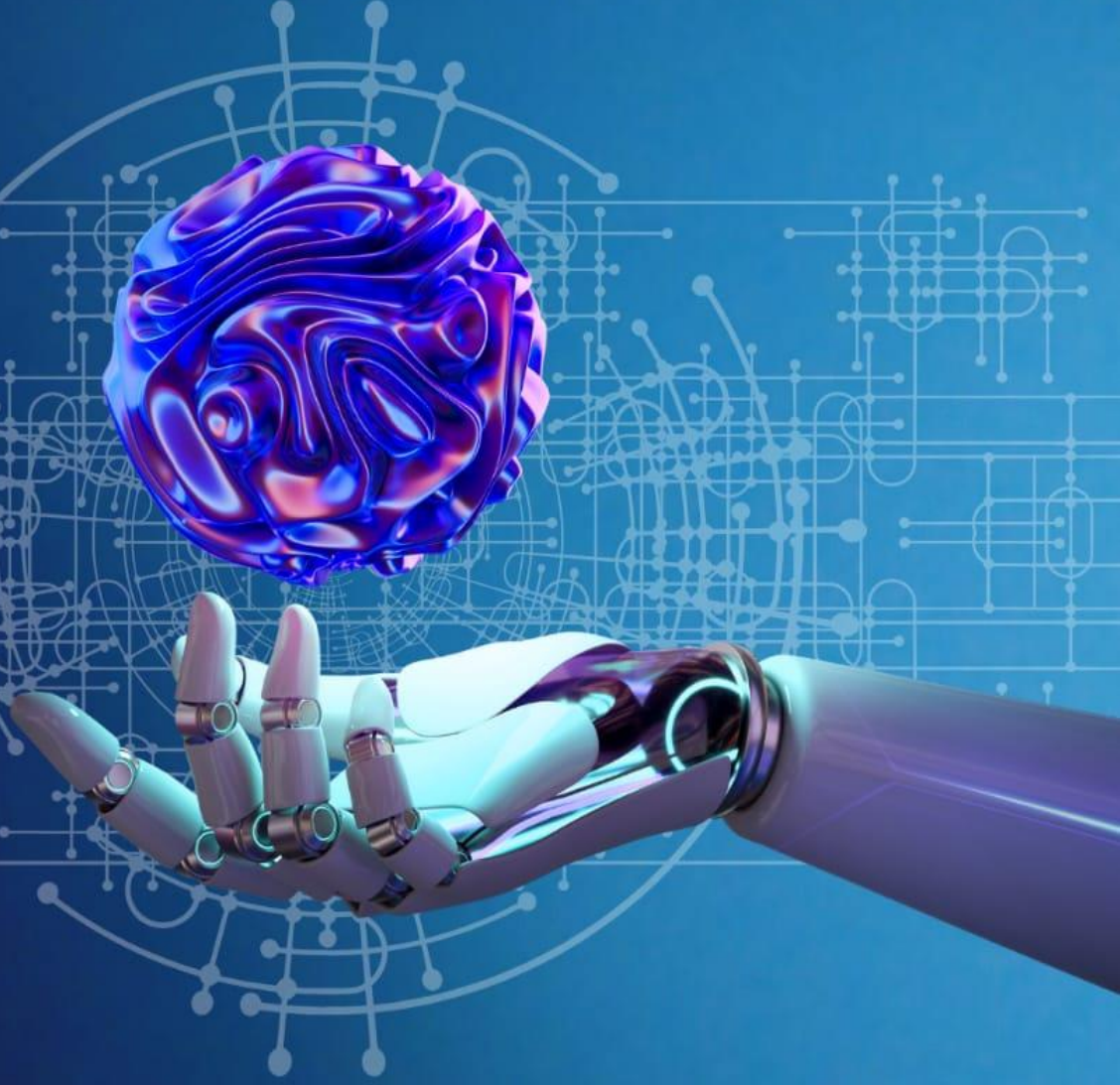
Tablo 4. Stratejik Plan Zaman Çizelgesi

KARAMAN BİLİM VE SANAT MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN ZAMAN PLANLAMASI					
SIRA NO		YAPILACAK ÇALIŞMANIN ADI	ÇALIŞMANIN YAPILACAĞI TARİH ARALIĞI		SORUMLU KİŞİ/EKİP
1	I. AŞAMA HAZIRLIK DÖNEMİ	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün üst yazı ile stratejik planlama çalışmalarını başlatması	14.05.2024	14.05.2024	İl Milli Eğitim Müdürü
2		Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması	15.05.2024	15.05.2024	Merkez Yönetimi
3		Hazırlık programının oluşturulması	15.05.2024	15.05.2024	SPE
5	II. AŞAMA STRATEJİK PLANLAMA	DURUM ANALİZİ			
6		Tarihi Gelişim	16.05.2024	16.05.2024	SPE
7		Mevzuat Analizi	16.05.2024	16.05.2024	SPE
8		Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	16.05.2024	16.05.2024	SPE
9		Kurum İçi Analiz (Kuruluş yapısı, İnsan kaynakları, mali kaynak, kurum kültürü, teknolojik Düzey)	20.05.2024	20.05.2024	SPE
10		Çevre Analizi (PEST) Analizi	20.05.2024	20.05.2024	SPE
11		Paydaş Analizi	20.05.2024	20.05.2024	SPE
12		SWOT- GZFT Analizi	20.05.2024	20.05.2024	SPE
13		KURUMSAL KİMLİĞİN TANIMLANMASI			
14		Misyonun Oluşturulması	21.05.2024	21.05.2024	Tüm Çalışanlar
15		Vizyonun oluşturulması	21.05.2024	21.05.2024	Tüm Çalışanlar
16		Temel Değer ve İlkelerin belirlenmesi	21.05.2024	21.05.2024	Tüm Çalışanlar
17		STRATEJİK HEDEF VE AMAÇLARIN BELİRLENMESİ			
18		Stratejik Amaçların Belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
19		Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
20		Çalışma Çıktıların Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması	21.05.2024	21.05.2024	SPE
21		PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ			
22		Girdi Göstergelerinin Belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
23		Çıktı Göstergelerinin Belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
24		Verimlilik Göstergelerinin Belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
25		Sonuç Göstergelerinin Belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
26		Kalite Göstergelerinin Belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
27		İzleme Yönteminin Belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
28		Değerlendirme ve Performans Ölçüm Yöntemlerinin belirlenmesi	21.05.2024	22.05.2024	SPE
29		Stratejik Planın İl MEM'e gönderilmesi ve Değerlendirme Geri bildiriminin alınması ve Onaylanması	24.05.2024		Strateji Geliştirme Kurulu

1.5. EĞİTİM DÖNEMİ

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planlama Ekibinin başkanı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmış ve edindiği bilgileri ekip üyeleriyle paylaşmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında görevlendirilen personele, hazırlık dönemi boyunca stratejik planın hazırlanması sürecinde; hazırlık aşaması, iç ve dış çevre analizlerinin yapılması, misyon-vizyon-temel değerler-amaç ve hedefler-stratejiler ve performans göstergelerinin oluşturulması, yol haritasının oluşturulması, bütçeleme ile izleme ve kontrol aşamalarında süreçle doğru orantılı olarak gerekli eğitimler verilmiştir. Bunun yanı sıra, Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama konusundaki kaynakları taramış ve yaptıkları araştırmalardan edindikleri bilgileri periyodik olarak yapılan toplantılarda paylaşmışlardır.

Gerekli bilgi ve kaynakları edinen stratejik planlama ekibi, “Karaman Bilim ve Sanat Merkezi’nin 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla işbölümü yaparak çalışmalarına başlamıştır.



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

II.BÖLÜM

2.1. DURUM ANALİZİ

2.1.1. STRATEJİK ANALİZ

Durum analizi çalışmasında okulun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş analizi, kurum içi ve genel çevre analizleri ile GZFT (SWOT) analizleri yapılmıştır.

Genel çevre, kurumların dışında kalan çevredir. Her bir kurum arasındaki rekabet, gözlem yapma, tarama, tahminde bulunma ve gerçekleştirmeye bağlıdır. Her bölümdeki ögeler, kurumdaki etkiyle ilişkilendirilir. Bu çevre; doğal, ekonomik, sosyal ve kültürel, teknolojik, hukuki ve siyasal faktörlerden oluşur.

Okul genel çevresi, kurum dışında kalan her şeyi kapsamakta ve okulu doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmektedir. Kurumların, çevrede meydana gelebilecek değişimlere tepki verebilmeleri için, çevreden kaynaklanan her türlü fırsat ve tehditleri zamanında algılayarak buna göre gerekli önlemleri alması gerekmektedir. Doğal olarak her organizasyon kendisini çevreleyen koşullar için yaşamını devam ettirmek zorundadır. Okullarda dış çevre genel (uzak) çevre ve sektör (eğitim) çevresinden oluşur.

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi'nin uzak çevre analizinde; kurum dışında kalan ve kurum faaliyetlerini dolaylı olarak etkileyen ekonomik, sosyolojik, kültürel, politik, yasal, teknolojik, ekolojik ve doğal, etik gibi genel çerçeveyi ilgilendiren faktörlerin analizi yapılmıştır. Bu faktörlerin analiz edilmesi ve genel çevrede yaşanan değişimlerin yakından takip edilmesi, kurumun geleceği açısından oldukça önemlidir. Bu durum hem demografik, hem de ekonomik yapının incelenmesini zorunlu kılmakta ayrıca, sosyokültürel etkilerin eğitim kurumları üzerinde daha baskın hale geldiğini göstermektedir. Teknolojinin gelişmesiyle birlikte ortaya çıkan yeni eğitim modelleri örneğin; internet tabanlı diğer eğitim uygulamaları ile birlikte teknolojik gelişmelerin eğitimin her alanında kendini hissettirmesi, bu gelişmelerin yakından takip edilmesini zorunlu kılmaktadır.

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi'nin yakın çevreleri (sektör çevresi) ise, kurumun ilişki içinde bulunduğu yararlanıcılar (öğrenciler ve onların velileri, toplum), tedarikçiler, rakipler (kamu ve özel eğitim kurumları), devlet (Bakanlıklar, Valilikler, Yasama ve Yargı Organları vb.), üniversiteler, işverenler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, mezunlar ve benzeri kuruluşlardan meydana gelir.

İç çevre analizi, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve sahip olduğu varlık ve yeteneklerin neler olduğunu ortaya koymaya yönelik olarak yapılmıştır. Bu bağlamda, eğitim kadrolarında görev yapan öğretmenlerin niteliklerini, okulun diğer insan kaynakları ve organizasyonun kültürünü ele alıp analiz edilerek buna göre stratejiler geliştirilmeye çalışılmıştır. Kaynakların miktar olarak yeterliliği, iş süreçleri ve bu süreçlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan yöntemler, öğrenme ve öğretme yöntemlerinde ortaya çıkan yenilikler, bunların öğrencilere aktarımı, öğrenci tatmini gibi konular ayrıntılı olarak ele alınmak suretiyle kurumun mevcut durumu ortaya konularak, buna göre güçlü ve zayıf yönlerin neler olduğu belirlenmeye çalışılmıştır.

Çevre analizlerinden elde edilen bilgiler doğrultusunda GZFT (SWOT) analizi yapılarak, dış çevreden kaynaklanabilecek fırsat ve tehditler ile, iç çevreden kaynaklanabilecek güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.



Şekil 2. Durum Analizi

2.2. KURUMSAL TARİHÇE

Kurumumuz 2016 yılında hizmete açılmış olup, aynı yıl eğitim öğretime başlamıştır. Kurumumuzun kendine ait binası mevcuttur. Merkezimize 1 Destek Eğitim Sınıfı, 2 Resim Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi, 1 Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi, 1 Bilişim ve Robotik Kodlama Atölyesi, 1 FEN Laboratuvarı, 2 İdari Oda, 1 Öğretmenler Odası, 1 Mutfak, 1 Mescid, 2 Bekleme Salonu, 1 Arşiv ve Depo ve 1 Konferans Salonu olmak üzere, toplam 385 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Merkezimizde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, farklı branşlarda 14 öğretmen görev yapmaktadır.

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak eğitim ve öğretim hizmetlerini yerine getiren bir kamu kurumudur. Anayasamız,1739 Sayılı Temel Eğitim Kanunu, 652 Sayılı KHK ve Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Karaman Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kendisine verilmiş görevleri yerine getirmekten sorumludur. Bu görev ve sorumlulukları bakanlığımızın adına yerine getirirken; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda gerçekleştirmektedir. İlgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kısmında yer verilmiştir.

Tablo 5. Mevzuat Tablosu

KANUNLAR,YÖNETMELİKLER ve YÖNERGELER	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu
4	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
6	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	3734 Kamu İhale Kanunu
8	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
9	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
10	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
11	2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
12	Öğretmenlik Meslek Kanunu
13	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
14	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
16	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
17	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
18	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
19	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
20	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
21	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
22	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
23	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi

2.4.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi olarak;

2.4.1.AMACIMIZ;

Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda BİLSEM’de sunulan eğitim hizmetleri ile özel yetenekli öğrencilerin;

a) Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış hâline getirmiş bireyler olarak yetiştirilmesi,

- b) Ülkesinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; lider, yapıcı, yaratıcı ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirilip geliştirilmesi,
- c) Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmeleri, yetenekleri ve yaratıcılıklarını erken yaşta fark ederek en üst düzeyde kullanmaları,
- ç) Öğrencilerin yaratıcı düşünce, keşif, icat, sosyal ilişkilerde başarı, inovasyon, liderlik, iletişim ve sanatsal beceriler kazanmaları,
- d) Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazanmaları, disiplinler arası düşünme, sorunları çözme, belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeler gerçekleştirmeleri amaçlanır.

2.4.2. İLKELERİMİZ;

BİLSEM'deki eğitim ve öğretim etkinliklerinin aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak düzenlenmesi ve yürütülmesi esastır:

- a) Eğitim hizmetleri özel yetenekli öğrencilerin performansları ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacak BEP'e göre yürütülür.
- b) BEP hazırlanırken özel yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretimindeki tüm gelişim alanları bütünlük içerisinde ele alınır.
- c) BİLSEM'de uygulanan öğretim programları, öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarının programları ile bütünlük oluşturacak şekilde hazırlanır ve öğrenci merkezli olarak yürütülür.
- ç) Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğrencilerin üst düzey düşünme becerileri kazanmalarını sağlayacak uygulamalara yer verilir.
- d) Öğrencilerin Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanan bireyler olarak yetişmeleri amaçlanır.
- e) Eğitim ve öğretim süreci öğrencinin kayıtlı olduğu örgün eğitim kurumu, veli ve BİLSEM arasında sağlanan iş birliği ile yürütülür.

2.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planının hazırlıkları kapsamında, gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan merkezimizdeki eğitim öğretim hizmetlerine yönelik üst politika belgeleri ayrıntılı olarak irdelenmiş ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Bu çerçevede Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın durum analizi hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı ve Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarından ve ayrıca merkezimizle ilgili paydaş konumunda olabilecek çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler, STK ve Özel Vakıflara ait strateji belgeleri incelenerek plan şekillendirilmeye başlanmıştır.

Buna göre incelenen belgeler aşağıdaki **Tablo 6**'daki gibidir.

Tablo 6. İncelenen Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
MEB Geçmiş Dönemler Stratejik Planları	Diğer Kamu kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Geçmiş Dönemler Stratejik Planları	Karaman Üniversitesi Stratejik Planı
MEB 2023 Vizyon Belgesi	T3 Vakfı Vizyon Belgesi
Milli Eğitim Şura Kararları	TUBİTAK Vizyon Belgesi
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Karaman Belediyesi Vizyon Belgesi
Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
	Türkiye Uzay Ajansı Milli Uzay Programı
	ASELSAN Vizyon Belgesi
	TUSAŞ Vizyon Belgesi
	Türkiye Zeka Vakfı Vizyon Belgesi
	Türkiye Bilişim Vakfı Vizyon Belgesi
	Türkiye Astronomi Derneği

2.6.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumların ilgili Yönetmelikler çerçevesinde faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerle görüşmeler neticesinde, ilgili birimlerin yasal yükümlülükleri de incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6.1.FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER

A. Faaliyet: Okul Yönetim Hizmetleri

A.1. Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yürütme

A.1.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma Faaliyet Basamakları

- A.1.1.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- A.1.1.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- A.1.1.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- A.1.1.4. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- A.1.1.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
- A.1.1.6. Görev dağılımı yapma.

A.1.2. Alt Faaliyet: Kurumu Temsil Etme Faaliyet Basamakları

- A.1.2.1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- A.1.2.2 Kurumlar arası işbirliği için ziyaretlerde bulunma,
- A.1.2.3 Toplantı ve törenlere katılma,
- A.1.2.4 Müdüre vekalet etme,
- A.1.2.5 Protokol kurallarını uygulama,
- A.1.2.6 Kurul ve komisyonlara katılma.

A.1.3. Alt Faaliyet: Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

- A.1.3.1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,
- A.1.3.2 Çalışanlara rehberlik etme,
- A.1.3.3 Derslik, yetenek geliştirme atölyeleri, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,**
- A.1.3.4 Periyodik toplantılar yapma,
- A.1.3.5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,
- A.1.3.6 Personelini ziyaret ederek motive etme,
- A.1.3.7 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- A.1.3.8 Tüm iş ve işlemlerde etkinlik ve verimliliği sağlama.

A.1.4. Alt Faaliyet: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları

- A.1.4.1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
- A.1.4.2 Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
- A.1.4.3 Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,

A.1.4.4 Web sitesinin güncellenmesini sağlama.

A.1.5. Alt Faaliyet: Büro ve Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

A.1.5.1 MEBBİS ve e-BİLSEM Modülü ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,

A.1.5.2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

A.1.5.3 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,

A.1.5.4 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,

A.1.5.5 Arşiv işlemlerini yürütme

A.1.5.6 Mesai saatlerini uygulama,

A.1.5.7 Günlü işleri takip etme.

B. Faaliyet Alanı: Strateji Geliştirme

B.1. Faaliyet: Strateji Geliştirme İş ve İşlemlerini Yürütme

B.1.1. Alt Faaliyet: Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları

B.1.1.1 Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,

B.1.1.2 Stratejik planının uygulanmasını takip etme.

B.1.2 Alt Faaliyet: Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları

B.1.2.1 Kurumsal projeleri takip etme,

B.1.2.2 Birimlerce yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,

B.1.2.3 TKY sürecini yürütme,

B.1.2.4 ARGE birimince uygulanan proje raporlarını değerlendirme,

B.1.2.5 Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,

B.1.2.6 Birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,

B.1.2.7 Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme.

B.1.3. Alt Faaliyet: Veri Oluşturma Faaliyet Basamakları

B.1.3.1 İstatistiki verilerin toplanmasını sağlama,

B.1.3.2 Verilerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesini yaparak birimlerle paylaşılmasını sağlama,

B.1.3.3 Brifing dosyasını hazırlama ve güncel tutulmasını sağlama,

C. Faaliyet Alanı: Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi

C.1. Faaliyet: Eğitim-Öğretim İşlerini Yapma

C.1.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.1.1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,

C.1.1.2 Ders dışı eğitim etkinliklerinin yapılmasını sağlama,

C.1.1.3 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,

C.1.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,

C.1.2.2 Öğrencilerin tanılama alanına uygun yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapma,

C.1.2.3 Merkezdeki yetenek geliştirme atölyelerinin etkin kullanımını sağlama,

C.1.2.4 Eğitim-öğretimde yaşanan gelişmeleri takip ederek öğrenci ve öğretmenleri bilgilendirme,

C.1.2.5 Eğitim teknolojileri alanındaki yenilik gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,

C.1.2.6 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,

C.1.2.7 ARGE toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme,

C.1.2.8 Eğitimde yaşanan gelişmelerin öğretime yansıtılmasını sağlamadır.

C.1.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,

C.1.3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,

C.1.3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,

C.1.3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,

C.1.3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,

C.1.3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,

C.1.3.7 Bilim şenlikleri düzenleme,

C.1.3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

C.1.3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,

C.1.3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama,

C.1.3.11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,

C.1.3.12 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,

C.1.3.14 Panel ve konferanslar planlama,

C.1.3.15 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,

C.1.4. Alt Faaliyet: Bilim ve Teknoloji Alanında Faaliyet Basamakları

C.1.4.1 Çeşitli kamu ve Kuruluşlarınca düzenlenen Bilim ve Teknoloji etkinliklerine katılım sağlama

C.1.4.2 Teknofest, TUBİTAK ve STK'larca düzenlenen bilimsel ve yenilikçi proje yarışmalarına katılım sağlama

C.1.4.3 Fikri,Sınai ve Patent Çalışmalarına katılım sağlama

C.1.4.4 Fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması konusunda eğitimler verme

C.1.5.Alt Faaliyet: Bilgisayar Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.5.1 Bilişim Teknolojilerinin (BT) kullanımını takip etme,

C.1.5.2 Tüm çalışanların bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmasını sağlama.

C.1.6. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,

C.1.6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,

C.1.7. Alt Faaliyet: Güvenlik Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.7.1 Öğrencilerin ve okul çalışanlarının güvenliğini sağlama,

C.1.7.2 Güvenlik hizmetlerini yürütme.

D. Faaliyet Alanı: Maddi Kaynakların Yönetimi

D.1. Faaliyet: Mali İşleri Yürütme

D.1.1. Alt Faaliyet Mali Kaynakları Yürütme Faaliyet basamakları

D.1.1.1 Stratejik planda yer alan bütçenin yürütümünü sağlama,

D.1.1.2 Kaynakların çeşitlendirilmesi konusunda çalışmalar yapma,

D.1.1.3 Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,

D.1.1.4 Satın alma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmedir.

D.1.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme Faaliyet basamakları

D.1.2.1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,

D.1.2.2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,

D.1.2.3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,

D.1.2.4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,

D.1.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

D.1.3.1 Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme,

D.1.3.2 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,

D.1.3.3 Kurumların araç yakıtlarını temin etme,

D.1.3.4 Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,

D.1.3.5 Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

E. Faaliyet Alanı: İnsan Kaynakları Yönetimi

E.1. Faaliyet Personel Hizmetlerini Yürütme

E.1.1. Alt Faaliyet Özlük İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

E.1.1.1 Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

E.1.1.2 Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,

E.1.1.3 MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,

E.1.1.4 Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

E.1.2. Alt Faaliyet: Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

E.1.2.1 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,

E.1.2.2 Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,

E.1.2.3 Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,

E.1.2.4 Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,

E.1.2.5 Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.

F. Faaliyet Alanı: Denetim Hizmetleri

F.1. Faaliyet: İnceleme- Denetleme-Soruşturma İşlerini Yürütme

F.1.1. Alt Faaliyet İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

F.1.1.1 Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,

F.1.1.2 Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesi ve takibi,

F.1.2. Alt Faaliyet: Denetim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

F.1.2.1 Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,

F.1.2.2 Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.

F.1.3. Alt Faaliyet: Hukuk-Mevzuat İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

F.1.3.1 İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme,

F.1.3.2 Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,

F.1.3.3 Mevzuatın uygulanmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili hukuki görüş bildirmedi.

G. Faaliyet: Eğitim Hizmetleri

G.1. Faaliyet: Rehberlik Faaliyetlerini Yürütme

G.1.1. Alt Faaliyet: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

G.1.1.1 Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,

G.1.1.2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,

G.1.1.3 Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM ve ÖRGM'ye gönderme,

G.1.1.4 Kurumun fiziksel ortamını engelliler için düzenleme,

G.1.1.5 Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır

Tablo 7. Faaliyet Alanlarının Genel Görünümü

SIRA NO	Sıra Harfi	Faaliyet Alanı	FAALİYET	Alt Faaliyet Sayısı	İşlem Basamakları Sayısı
1	A	Okul Yönetim Hizmetleri	Yönetim Hizmetlerini Yürütme	5	31
2	B	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme İş ve İşlemlerini Yürütme	3	12
3	C	Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi	Eğitim-Öğretim İşlerini Yapma	8	45
4	D	Maddi Kaynakların Yönetimi	Mali İşleri Yürütme	3	13
5	E	İnsan Kaynakları Yönetimi	Personel Hizmetlerini Yürütme	2	9
6	F	Denetim Hizmetleri	İnceleme-Denetleme-Soruşturma İşlerini Yürütme	3	7
7	G	Eğitim Hizmetleri	Rehberlik Faaliyetlerini Yürütme	1	6
TOPLAM				25	123

2.7.PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşlerinin alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak, planın uygulama şansını arttıracaktır. Bu nedenle; stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılmasına özel önem verilmiş, durum belirlemenin önemli bir unsuru olan paydaş analizi bu kritik noktalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu noktada paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Okula girdi sağlayanlar,
- Okul tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Okulun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Okulun faaliyetlerinden etkilenenler,
- Okulu doğrudan ve dolaylı etkileyen diğer kurum ve kuruluşlar,

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre aşağıda yer alan tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşların, okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili geri bildirim yapılmıştır.

Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	Lider	Çalışan	Hedef Kitle	Temel Ortak	Strateji Ortak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√		√	√	√
Karaman Valiliği	√				√	
Karaman Belediye Başkanlığı				√		√
Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√
Karaman İl Emniyet Müdürlüğü						√
Karaman Çevre ve Şehircilik İl Md.					√	
Karaman Tarım ve Orman İl Md.					√	
Karaman Gençlik ve Spor İl Md.					√	
Karaman Kültür ve Turizm İl Md.					√	
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi					√	√
Karaman DeneYap Atölyesi					√	√
T3 Vakfı- TEKNOFEST					√	√
TUBİTAK					√	
Ulusal Ajans					√	√
Resmi Kurumlar			√	√	√	√
Öğrenci aileleri(Veliler)			*			*
Diğer Okul ve BİLSEMLER			√	√	√	
Kırtasiyeler						*
Karaman OSB Sanayi Kuruluşları					√	√
Okul idaresi	*	*		*	*	*
Öğretmenler	*	*				
Hizmetliler		*				
Öğrenciler			*	*	*	
STK					√	√
Okul Aile Birliği				*	*	*

√ :Bazıları

* :Tamamı

Paydaş: Kurum faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar

İç Paydaşlar: Okulun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi veya kuruluşlar.

Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler): Okulun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar

Yararlanıcı/Hedef Kitle: Okulun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan ya da bunlardan yararlanan kişi, grup ve kurumlar

Temel Ortak: Okulun yasalarla belirlenmiş idari bağı olan kurumlar

Stratejik Ortak: Karaman Bilim ve Sanat Merkezi ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar

Çalışan: Okul mensupları

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş adı	Paydaş Şekli	Neden paydaş	Önem Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış	Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Karaman Valiliği	Dış	Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Karaman Belediye Başkanlığı	Dış	Okulun her türlü sorununda ekipleri ile destek verdiği için	2
Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Karaman İl Emniyet Müdürlüğü	Dış	Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için	2
Karaman Çevre ve Şehircilik İl Md.	Dış	Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için	2
Karaman Tarım ve Orman İl Md.	Dış	Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için	2
Karaman Gençlik ve Spor İl Md.	Dış	Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için	2
Karaman Kültür ve Turizm İl Md.	Dış	Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için	2
Karaman Üniversitesi	Dış	Ortak Proje çalışmaları ve eğitim desteği verdiği için	1
Karaman Dene Yap Atölyesi	Dış	Öğrencilere yönelik verdiği ücretsiz eğitim hizmeti ve proje destekleri için	1
T3 Vakfı-TEKNOFEST	Dış	Öğrencilere yönelik verdiği ücretsiz eğitim hizmeti ve proje destekleri için	1
TUBİTAK	Dış	Öğrencilere yönelik verdiği ücretsiz eğitim hizmeti ve proje destekleri için	1
Ulusal Ajans	Dış	Araştırma ve Projelerimize verdiği destekt için	1
Resmi Kurumlar	Dış	Emniyet, temizlik,sağlık v.b. katkılar sağladığı için	2
Veliler	İç	Okulumuza ve öğrencilerimize katkı sağladığı için	1
Diğer Okul ve BİLSEMLER	Dış	Sürekli etkileşim içinde olduğumuz için	2
Kırtasiyeler	Dış	İhtiyaç duyulan eğitim öğretim ve büro malzemelerini karşıladıkları için	1
Eğitim Sendikaları	Dış	Çalışanları etkiledikleri için	2
Karaman OSB Sanayi Kuruluşları	Dış	Eğitim Öğretime maddi ve manevi destek oldukları için	2
Okul idaresi	İç	Uygun eğitim ve öğretim ortamı hazırladığı için	1
Öğretmenler	İç	Eğitim öğretim hizmeti verdiği için	1
Hizmetliler	İç	Eğitim öğretim ortamının hazırlanmasına yardımları	1
Öğrenciler	İç	Eğitim Öğretim işlevinin Merkezinde oldukları için	1
STK	Dış	Okulun her türlü eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulundukları için	2
Okul Aile Birliği	İç	Öğrencilerin yemek ihtiyacını karşıladıkları için	1
Mahalle Muhtarlığı	İç	Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için	2

Tablo 10. Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

●Çok güçlü

◐Orta derecede ilişkili

◑Düşük derecede ilişkili

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberli k	Sivil Savunm a	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	◑	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı-		●	●					●
Mezunlar	◑	◑			◑			
Memurlar	●		◐	◐				
Destek Personeli	●			◐		●		
Yerel Yönetimler					◑	●	◐	◐
Sivil Toplum Kuruluşları			◑	●		●		●

2.7.1. DİŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi, 2024-2028 Stratejik Planı oluşturma sürecinde, çeşitli kurum ve kuruluşlara yönelik gerçekleştirdiğimiz "Dış Paydaş Analizi" ile ilgili olarak farklı sektörlerden ve uzmanlık alanlarından insanların görüşlerini almayı hedeflemiştir.

Yapılan görüşmelerde kurumumuzun kendisini kanıtlamaya alışan BİLSEM olduğu, öğrenci sayısının çok olması, yapılacak proje ve etkinlikler için öğrencilerin sınıf-seviye-yaş grubunun bazı alanlarda fazla olduğu ön plana çıkmaktadır. Zaman içinde öğrencilerin grup seviye ve alanları ilgi ve ihtiyaçları netleştikçe dış kurumlarla daha çok etkileşim ve iletişim kurabileceği varsayılmaktadır.

Elde edilen veriler ışığında Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün genel olarak olumlu bir algıya sahip olduğu görölmektedir.

2.7.2. İ PAYDAŞ ANALİZİ

Bu süreçte, kurumun faaliyette bulunduğu genel ve yakın (sektör) evre unsurlarının hali hazır durumunun incelenmesi ve kurum içi unsurların değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu evre stratejik yönetimin başlama noktası olup, uzun dönemli alınacak kararların altyapısını oluşturması bakımından büyük önem taşımaktadır. Stratejilerin geliştirilmesi ve planlama çalışmalarının hazırlık aşamasında birbirleriyle ilişkili üç analiz çalışması yapılmıştır. Bunlar; kurum içi analiz, dış evre analizi ve SWOT analizidir. Tüm bu analizlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için öncelikli olarak, bilgi toplama ve değerlendirme çalışmalarına büyük önem verilmiş, toplanan bilgiler tasnif edildikten sonra analiz edilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

2.7.2.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; üst yönetimin stratejik yönetim konusundaki bilgisi, eğitimi ve yeteneği, stratejik yönetim konularına olan yaklaşımı, okulun teşkilat yapısı ve kùltürü, insan kaynaklarının durumu, sayısı ve niteliği, karar alma işlemleri ve süreçleri, bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişmişliği ve teknolojinin eğitimde kullanımı, araştırma ve geliştirmeye verilen önem, yürütölen proje ve faaliyetler ve bunlara ayrılan kaynaklar, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), bina, araç, makine ve benzeri fiziksel kaynakların durumu, halkla ilişkilerin nasıl sağlandığı, hangi yöntem ve araçlardan yararlanıldığı, kaynak temininin nasıl sağlandığı gibi hususlar incelenerek analiz edilmiştir. Ayrıca; öğrenci veli ve çalışanlara yönelik olarak, gerek yüz yüze mülakat gerekse yapılandırılmış anket şeklinde memnuniyet anketleri yapılmak suretiyle sunulan hizmetlerin kalitesi ve yararlanıcıların

beklentileri tespit edilmeye çalışılmıştır. Yapılan mülakatlar, sözlü görüşmeler ve anketler neticesinde alınan görüşlerin stratejik plana yansıtılması sağlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 82 öğrenciye seçkisiz örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

Tablo 11.Öğrenci anket formu

İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER ANKET FORMU		Ortalama(%)
S.NO	GÖSTERGELER	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	95
2	Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	98
3	Merkezin rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	95
4	Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	90
5	Merkezde kendimi güvende hissediyorum.	100
6	Merkezde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	85
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	100
8	Etkinliklerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	95
10	Merkezin içi ve dışı temizdir.	90
11	Merkez binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	80
12	Merkezde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75
13	Merkezin kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	98
14	Merkezin ders başlama ve bitiş saatleri bana uygundur	70
15	BİLSEM'e severek geliyorum. Burayı okuldan daha çok seviyorum	95

Yukarıda öğrencilerimizin merkezimiz hakkındaki memnuniyet derecesini ölçmeye çalıştığımız tabloda görüldüğü gibi en büyük sorunun merkezimizde rehberlik servisinin olmadığı görülmektedir. Öğrencilerin genel itibarıyla merkezimizi beğendiği, sevdiği, severek geldiği ve öğretmen-yönetici ilişkilerinden memnun olduğu görülsede; ders giriş ve çıkış saati, fiziki imkanların yetersizliği ve

merkezde yeterince kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin az yapıldığı gibi sorunları dile getirdiği de tespit edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bu anket merkezimizde ders ve atölyelere ders tamamlama yoluyla giren 16 öğretmene uygulanmıştır.

Tablo 12. Öğretmen Değerlendirme Anketi

İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		
SIRA NO	GÖSTERGELER	ORTALAMA(%)
1	Merkezde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	95
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100
5	Çalıştığım merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	100
6	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	90
7	Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	90
8	Merkezde öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	100
9	Merkez yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	95
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100
12	Merkezde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	90
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere merkezimizde ders ve YGA da görev yapan öğretmenlerimizin genel olarak merkezimizi beğendiği, merkezimizde görev yapmaktan memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 56 veliye sistematik örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

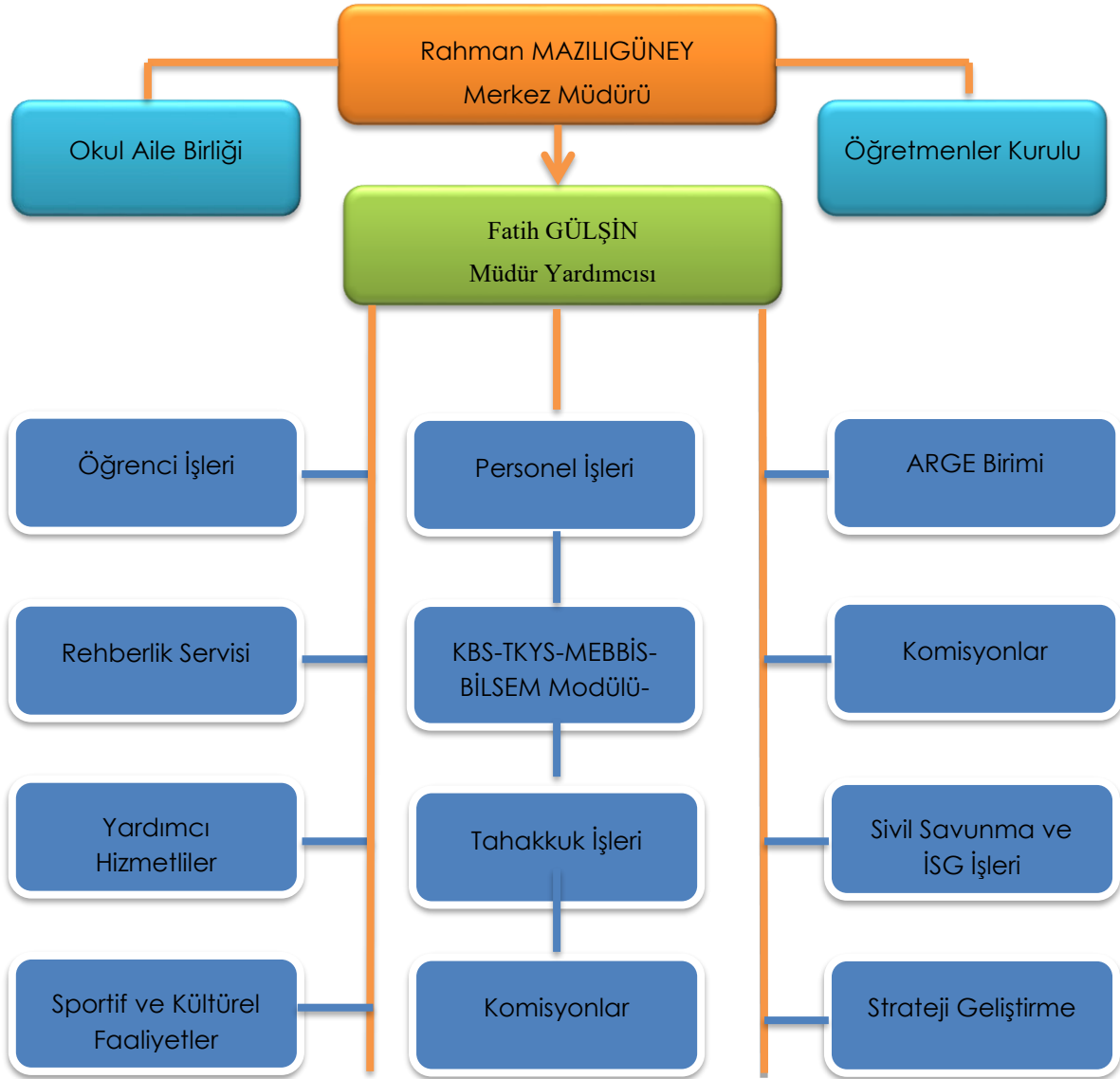
Tablo 13. Veli Anket Değerlendirme Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	90
4	Merkeze ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85
6	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	95
7	Merkezde bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	90
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	95
9	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90
10	Merkez her zaman temiz ve bakımlıdır.	90
11	Merkezin binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	80
12	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	85
13	Merkezin giriş çıkış saatleri bize uygundur	70

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere velilerimizin merkezimizle ilgili olarak görmüş olduğu eksiklik ve yetersizliklerin rehberlik servisi, binanın fiziki yapısı, ders giriş ve çıkış saatleri ile yeterince sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal etkinlikler olduğu belirlenmiştir.

2.7.2.1.1.TEŞKILAT YAPISI

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



Şekil 3. Kurum Örgütsel Yapısı

2.7.2.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Tablo 14. Okulda Kurulan Kurullar ve Komisyonlar

Kurul/Komisyon	Görevleri	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Stratejik Planlama Kurulu	Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreçlerini yapmak	Stratejik planlama ekibi	Tüm paydaşlar
Stratejik Planlama Ekibi	Okulun stratejik planını hazırlamak	Tüm paydaşlar	Tüm paydaşlar
Öğretmenler Kurulu	Okulla ilgili her türlü karar alma ve uygulama	Tüm birimlerle	Tüm paydaşlar
ARGE	Merkezin katılacağı ve hazırlayacağı tüm proje yarışmaları, fuar,gösteri, sergi ve etkinlikleri planlar	Tüm birimler ve Tüm Paydaşlar	Tüm Paydaşlar
Zümre Öğretmenler Kurulu	Sınıflar arası koordinasyon ve bütünlük	Tüm birimlerle	Tüm paydaşlar
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okulun gelişimini ve değişimini gerçekleştirmek	Tüm birimlerle	Tüm paydaşlar
Satın Alma Komisyonu	Her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek	Okul idaresi	İç Paydaşlar
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen her türlü mal ve hizmeti kontrol	Okul idaresi	İç Paydaşlar
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliğini denetleme ve izleme	Okul idaresi	OAB Yönetim Kurulu
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Okuldaki taşınır malların değerlerini tespit etmek	Okul idaresi	Tüm paydaşlar
Taşınır Sayım Kurulu	Okuldaki taşınır malların sayım ve döküm işleri	Okul idaresi ve OAB	Tüm paydaşlar
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okuldaki her türlü kutlama ve törenleri organize etmek	Tüm birimlerle ortak çalışır	Tüm paydaşlar
Eser İnceleme ve Seçme Kurulu	Okula alınacak veya okul tarafından yayınlanacak eserleri incelemek	Okul idaresi	İç Paydaşlar
BEP Geliştirme Birimi	Özel Eğitime gereksinimli öğrenciler için BEP hazırlamak	Tüm birimlerle ortak çalışır	Tüm paydaşlar
Rehberlik ve Psikolojik Dan.Hizm.Yürl.Kur.	Her türlü rehberlik faaliyetlerini yürütmek	Tüm birimlerle ortak çalışır	Tüm paydaşlar
Sivil Savunma Ekipleri	Sivil savunma iş ve işlemlerini yürütmek	Tüm birimlerle ortak çalışır	Tüm paydaşlar
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantin denetimini yapmak	Tüm birimlerle ortak çalışır	İç Paydaşlar
Okul Sağlığı Yürütme Kurulu	Öğrencilerin sağlıklı ve hijyen ortamında eğitim almalarını sağlamak	Tüm birimlerle ortak çalışır	Tüm paydaşlar

2.7.2.1.3. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 15. Kurumun Norm Kadro durumu

	Branş Adı	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	TOPLAM	İhtiyaç
1	Merkez Müdürü	1	1				1	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1		0		1	0
3	Sınıf Öğretmeni	1	1		0		1	1
4	Bilişim Teknolojileri	1	1		0		1	0
5	Fen Bilimleri	1	1		0		1	0
6	Matematik	2	2		0		2	0
7	Resim	2	2		0		2	0
8	İngilizce	1	1		0		1	0
9	Müzik	1	1		0		1	0
10	Türk Dili Edb	1	1		0		1	0
11	Rehber Öğretmen	1	1		0		1	0
12	Fizik	1	1		0		1	0

Tablo 16. Kurumda Çalışan Personel Sayısı

Kadrolu Aylıksız İzinde			Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam
Müdür	1						1
Müdür Başyard.							
Müdür Yard.	1						1
Öğretmen	14			2			16
Hizmetli	1						
Memur	1						
Sürekli İşçi	1						
Aşçı							
Güvenlikçi							
Kaloriferci							
TOPLAM	19			2	0		18

Tablo 18. Yöneticilerin Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	%0
Lisans	0	%0
Yüksek Lisans	2	%100
Doktora	0	%0

Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	%0
Lisans	6	%40
Yüksek Lisans	8	%53
Doktora	1	%7

Tablo 21. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	1	1	0	0	1	1

Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	1	0	0	7	0

Tablo 24. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	a) BİLSEM’i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek. b) Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak. c) BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek. ç) BİLSEM aylık faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak. d) BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Müdür Yardımcısı	a) İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. b) BİLSEM’de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek. c) Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek. ç) Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. d) Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. e) Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
Rehber Öğretmen	a) Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak. b) BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak. c) Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM’in tanıtımını yapmak. ç) Veli ve öğrencinin devam ettiği okul arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek. d) Velilere aile eğitimi seminerleri vermek. e) Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak. f) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. g) BİLSEM müdürünün verdiği diğer görevleri mevzuatına uygun olarak yapmak.
Öğretmenler	a) BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek. b) Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehberlik öğretmeni ve veli ile işbirliği yapmak. c) BİLSEM’de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehberlik öğretmenine bildirmek, ç) Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri” kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak. d) Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehberlik öğretmenine bildirmek. e) Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek. f) Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek. g) BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurum binası, derslik, YGA, Öğrenci ve Öğretmen WC, bölümler ve donanımların her an temiz, hijyenik ve kullanılabilir olmasını sağlamaktır. Bu görevlerinden dolayı müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Tablo 25. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	385	15	372	2	5	3

2.7.2.1.4. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Tablo 26. Okul düzeyine göre mevcut öğrenci

Alanlar*	İlkokul Öğrenci		Ortaokul Öğrenci		Ortaöğretim Öğrenci		Genel Toplam
	K	E	K	E	K	E	
Genel zihinsel yetenek alanı	33	51	78	98	20	19	299
Görsel sanatlar yetenek alanı	11	4	16	7	9	8	55
Müzik yetenek alanı	5	6	9	1	7	2	31
Toplam	49	61	103	106	36	29	385

Tablo 27. Yıllara göre yetenek alanlarına göre BİLSEM’i kazanan öğrenci sayıları

YETENEK ALANI	YILLAR		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Genel Zihinsel Yetenek	17	67	
Müzik	3	8	
Resim	11	13	
TOPLAM	31	88	

Tablo 28. Programlara Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayısı

Program Adı	Grup Sayısı	Erkek	Kız	Top.
Destek 1	7	43	24	67
Destek 2	2	9	8	17
BYFP 1	2	10	15	25
BYFP 2	4	29	20	49
ÖYGP 1	7	35	25	60
ÖYGP 2	7	23	25	48
ÖYGP 1 (Resim)	2	3	8	11
ÖYGP 1 (Müzik)	2	5	0	5
ÖYGP 2(Resim)	2	3	11	14
ÖYGP 2 (Müzik)	1	1	8	9
ÖYGP 3 (Resim)	1	1	2	3
ÖYGP 5 (Resim))	1	4	4	8
ÖYGP 6 (Müzik)	1	0	2	2
PROJE 1 (Genel Yetenek)	4	10	14	24
PROJE 2 (Genel Yetenek)	1	2	2	4
PROJE 3 (Genel Yetenek)	1	3	2	5
PROJE 4 (Genel Yetenek)	2	3	3	6
PROJE 1 (Resim)	2	3	5	8
PROJE 1 (Müzik)	1	1	3	4
PROJE 2 (Resim)	1	5	4	9
PROJE 2 (Müzik)	1	0	4	4
PROJE 4 (Müzik)	1	1	1	2

Tablo 29. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK	ORTALAMA DEĞERLER	
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
ADET	16	385	16	24	24

Tablo 30. Merkezimizde Açılan YGA

Program Adı	Grup Sayısı	Toplam Devam Eden Öğrenci
Robotik Kodlama ve Yazılım Atölyesi	2	18
Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	1	13
Matematik Her Yerde Atölyesi	2	16
Yapay Zeka Atölyesi	1	9
Görsel Sanatlar Atölyesi	2	15
Yabancı Dil Atölyesi	1	6
Yazarlık Atölyesi	1	6
Mikro Biyoloji Atölyesi	1	6
Ahşap Atölyesi	1	9
Drama Atölyesi	1	8
		106

Tablo 34. Öğrencilerin katıldığı yarışmalar ve aldıkları dereceler (2022-2023)

Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan Derece	Projenin Adı
BİLGE KUNDUZ MATEMATİK YARIŞMASI	Türkiye 20.si	
BİLGE KUNDUZ MATEMATİK YARIŞMASI	Türkiye 28.si	
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	İl 1.si	
KANGRU MATEMATİK YARIŞMASI	Türkiye 3.sü	
E-TWİNNİNG	Ulusal Kalite Ödülü	Bilim İnsanı Olmak İçin Büyümeye Gerek Yok
E-TWİNNİNG	Avrupa Kalite Ödülü	Bilim İnsanı Olmak İçin Büyümeye Gerek Yok
TEKNOFEST	Yarı Final (Kimya) Yarı Final (Biyoloji)	Doğru Zamanda Müdahale Hayat Kurtarır
23 NİSAN RESİM YARIŞMASI	İl 2.si	
RESİM YARIŞMASI	İl 1.si	
TÜBİTAK 2204 A	Bölge2.si Bölge 3.sü	
TÜBİTAK 2204 B	Bölge1.si Türkiye1.si	

Tablo 35. Yapılan Geziler

Sıra	Tarih	Gezi Yapılan Kurum	Kurumun Çalışma Alanı	Gezinin Amacı	Geziye Katılan Kişi Sayısı	
					Öğrenci	Öğrt.
1	05/10/2023	Ermenek Huzurevi	Kamu	Yaşadığı çevrede yaşlı ziyareti	10	7
2	19/10/2023	Karaman Dursun Fakih Huzurevi	Kamu	Yaşadığı çevrede yaşlı ziyareti	10	7
3	16/05/2024	Torku Entegre Tesisleri	Gıda	Gıdanın Yolculuğu	78	6
4	17/05/2024	Karaman Güldere İlkokulu	Eğitim Öğretim	Köy okullarındaki öğrencilerle kaynaşma	24	8
5	22/05/2024	Karaman Gazi kültür Evi	Eğitim Öğretim	Geçmişten Günümüze Eğitimin Aşamaları	21	5

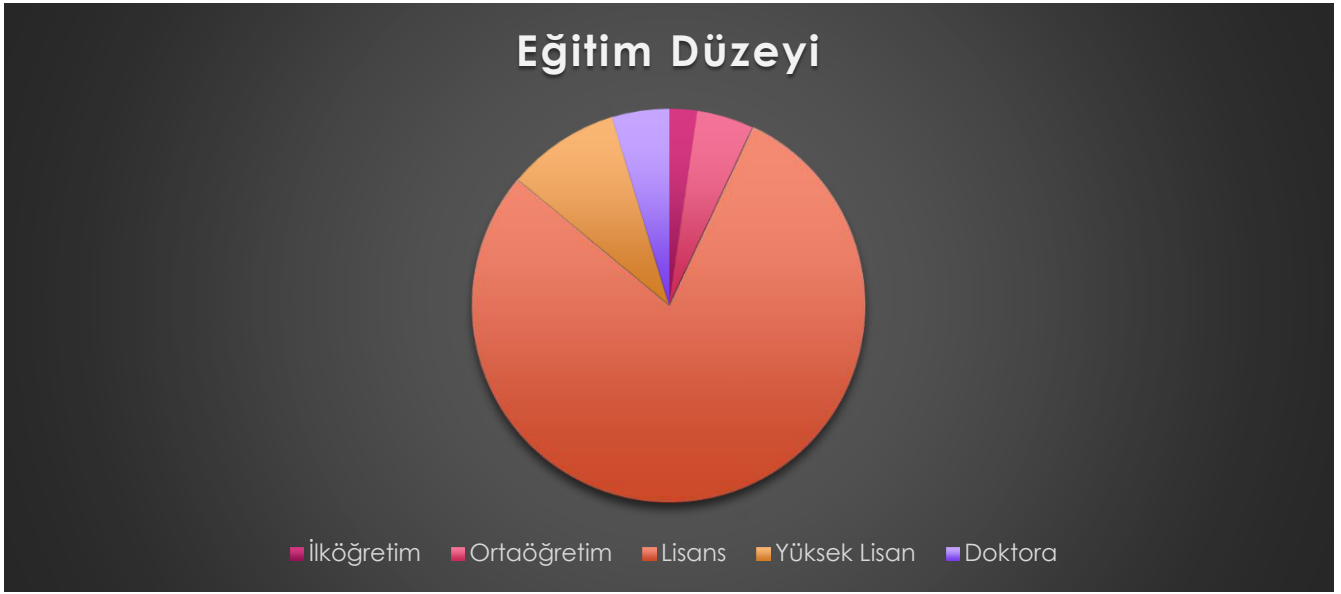
Tablo 36. Üniversite ve Diğer Kurumlarla Yapılan İş Birliği

Sıra	İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş/Üniversite	Amaç	Yapılan Faaliyetler
1	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	Yaşadığı ilde ve çevrede yetişebilecek alternatif ürünler hakkında bilgi sahibi olma	Karaman'da Tarım

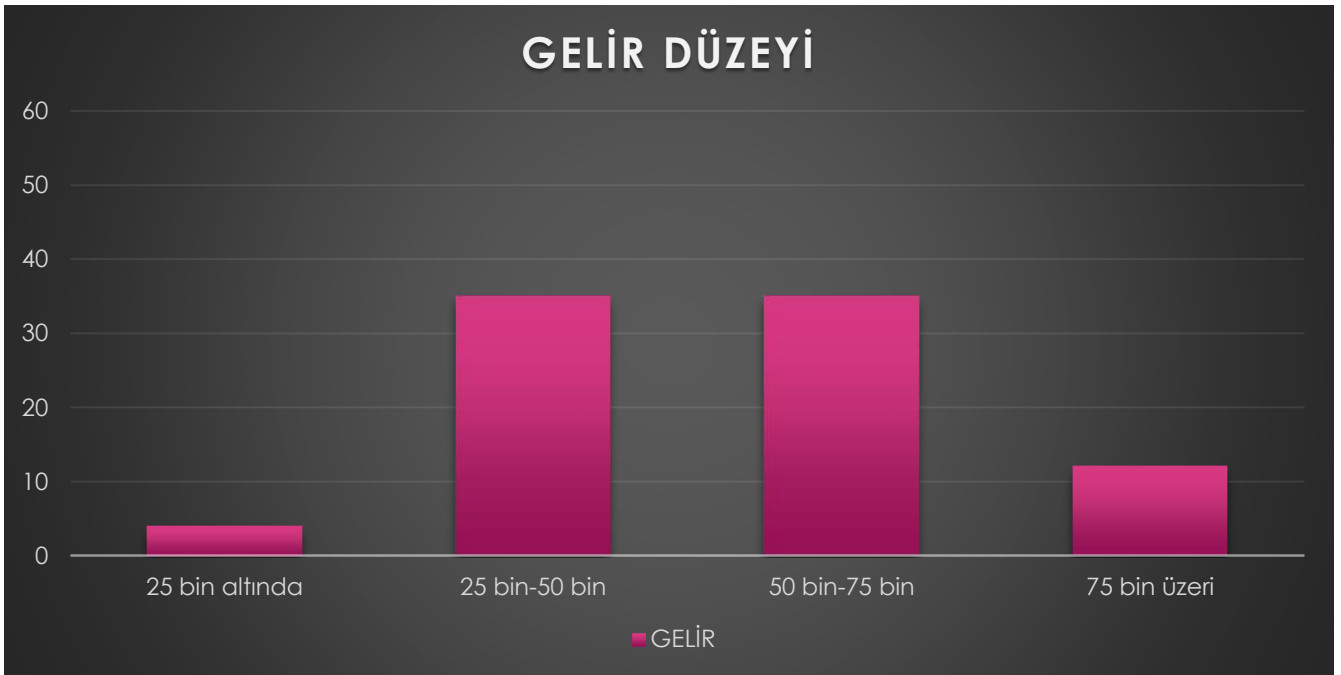
Tablo 37. Yapılan Konserler/Sergi/Etkinlik

Sıra	Etkinliğin Adı	Türü	Katılan Öğrenci Sayısı
1	O Ses Bilsem	Müzik	20
2	Seramik Sergisi	Resim	12
3	Resim Sergisi	Resim	15

2.7.2.1.5.Veli Bilgileri



Şekil 4. Velilerin öğretim düzeyi



Şekil 5. Velilerin gelir düzeyi(TL)

2.8.FİZİKİ KAPASİTE VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DURUMU

Tablo 38. Kurumun Fiziki Yapısı ve Özellikleri

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	Karaman
İlçe	Merkez
Mahalle/Köy	Şeyh Edebali Mahallesi
Cadde/Sokak	Fethi Sekin Bulvarı 1773. Sk.
Dış Kapı No	32
İç Kapı No	-
Yapım Yılı	2016
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	4
Toplam Oturum Alanı	10357 m2
Derslik Sayısı	16
Anasınıfı Derslik Sayısı	-
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	-
Kütüphane(Var/Yok)	Var
Isınma Şekli	Doğalgaz - Kombi
Kamera Sayısı	10
Pansiyon(Var/Yok)	Yok
Tapu Alanı	10357 m2
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	10357 m2
Mülkiyet durumu	İl Özel İdaresi
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1
Rehberlik Odası	1
Mescit	1
Mutfak	1
Bekleme Salonu	2
Arşiv/Depo	1
Laboratuvar	2
Konferans Salonu	1
WC	8

Tablo 39. Kurumun Teknolojik Donanımı

Araç -Gereçler	2023-2024 Öğretim Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	10	0
Dizüstü Bilgisayar	10	0
Akıllı Tahta	10	0
Tablet	80	0
Yazıcı	3	
Tarayıcı	1	0
Projeksiyon	1	0
Televizyon	0	1
İnternet Bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1
Güvenlik Kamera	10	0
Teleskop	1	0
Mikroskop	2	0
3D Yazıcı	1	0
CNC Kesim Ahşap/Metal	0	0
Fotokopi Makinası	2	0
Laminasyon Makinesi	0	1
Lazer Baskı Makinesi	0	1

2.9.MALİ KAYNAKLAR

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi bakanlığımıza bağlı diğer okullardan farklı bir yapılanmaya sahiptir. Merkezimizde tam gün sürekli öğrenci bulunmadığından kantin ve kafeterya gibi OAB ne bağlı kira geliri getirisi olan mali kaynaklar bulunmamaktadır. Kurumumuzun geliri gelirinin yaklaşık olarak %90'ı merkezi bütçeden gönderilen miktardır. OAB ne yapılan bağışlar YGA da işlenen dersler sırasında yapılan etkinlik ve projeler için toplanan gelirlerdir. Merkezimiz 2022-2023 öğretim yılında faaliyete başlamış olup son iki yılda OAB ve Merkezi bütçeden gelen gelirler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 40. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu

Yıl	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler)	Gider
2022	10000	0	0	0
2023	10000	300000	40000	20000
2024	20000	20000	40000	30000

Tablo 41. Genel Bütçeden Tahsis Edilen Ödenekler ve Kullanımı Durumu

Yılı	Genel Bütçeden Tahsis Edilen Ödenek Tutarı (a)	İl Özel İdaresi Bütçesinden Tahsis Edilen Ödenek Tutarı (b)	Varsa Diğer Ödenekler (c)	Yıl İçerisindeki Toplam Ödenek Tutarı (a+b+c)	Kullanılan Ödenek Tutarı (d)	Tenkis Olan Ödenek Tutarı	Kullanılan Ödenek'in Toplam Ödenek'e Oranı (%) $d/(a+b+c)*100$
2022	60000	0	0	60000	60000	0	%100
2023	70000	0	0	70000	70000	0	%100
2024	60000	0	0	60000	60000	0	%100

Yukarıdaki tablolardan görüldüğü üzere kurumumuza genel bütçeden gerekse OAB adına gelen gelirler de yetersiz durumdadır.

2.10.POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analizi ile Karaman Bilim ve Sanat Merkezi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK ETKENLER	Üst politika belgelerinde BİLSEM mevzuatının eksikliği		BİSEM mevzuatının olmayışı kurum işleyişini ve kurumsal yapıyı belirsizlikler içinde bırakmaktadır.	BİLSEM yönetmeliği hazırlanarak BİLSEM'lerin okullar gibi kurumsal kimliğe kavuşturulması gerekmektedir.
	Yöneticilerin ve toplumun BİLSEM'e bakış açısı	Yöneticilerin ve toplumun BİLSEM hakkındaki olumlu bakış açısı ve değer vermesi		BİLSEM şenlikleri ve tanıtımlarıyla yöneticilerin ve toplumun BİLSEMLERE bakış açısını olumlu yönde etkileyecek faaliyetler yapılmalıdır.
	Üst politika belgelerinde BİLSEM'e Öğretmen ve Yönetici Atama			Mesai saatlerinden dolayı öğretmen bulma zorluğu çeken bilim ve sanat merkezlerine BİLSEM öğretmen ve yönetici atama yönetmeliği
EKONOMİK ETKENLER	Cumhurbaşkanlığıınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi
	MEB Genel Bütçeden ödenek gönderiminde öncelikleri			ÖRGM tarafından YGA için alt yapı ve donatım malzemesi eksikliğinin giderilmesi için diğer genel müdürlüklerle iletişim kurması gerekir.
	İlimizde organize sanayi bölgelerinin bulunması	OSB'lerle ortak proje çalışmalarının yapılması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile iş birliklerine artarak devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması	Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin BİLSEM'in çalışma ve mesai saatlerinden dolayı merkezlerimizi tercih etmemesi	Merkezimizde eğitim gören özel ve üstün yetenekli öğrencilerle birlikte başarılı AB projeleri yapacak istekli ve tecrübeli öğretmenlerin atanması sağlanmalıdır.
	OAB Gelirleri		Merkezimize düzenli öğrenci girişi olmadığından kantin ve kafeterya v.s. geliri elde edilememektedir.	Öğrencilerin toplu halde tek zamanlı olarak ders ve etkinlik yapacakları günlerde haftalık ders programı hazırlanmalıdır.

SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	Veli ve Toplumun Öğrencilerimiz hakkındaki beklentileri	Öğrencilere destek vererek onların üstün yeteneklerini kullanmasını sağlamak	Öğrencilerden yüksek beklentilere girerek onların yeteneklerini köreltmek	Öğrencilere ve velilere rehberlik etmek
	Eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	-Toplum nezdinde kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Eğitim paydaşlarının çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması ve öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
TEKNOLOJİK ETKENLER	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	-Öğrencilerimizin küçük yaşlarda teknolojik gelişmelere ve yeniliklere hakim olması - Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması - Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	-Gelişen ve yenilenen teknolojilere göre YGA ların alt yapı ve donatımının güncellenememesi - Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması ve teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemlerin alınamaması ve politikaların yetersizliği	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve kişisel gelişimi destekler nitelikte çözüm yolları bulunması Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi
YASAL ETKENLER	BİLSEM Mevzuatının olmayışı veya mevcut mevzuatın eksiklikleri		BİLSEM'lerin kendine ait bir mevzuatının olmayışı veya mevcut mevzuatların eksik oluşu sonucu gerek öğrenci tanılama süreçlerinde, gerekse öğrencilerin yetenek alanlarına uygun şekilde destek eğitimi almalarındaki karmaşa	Öğrencilerin tanılanmış yetenek alanlarına göre uygun zamanda uygun eğitimleri alabilmeleri ,Kadrolu olma güvencesiyle kuruma kimlik kazandıracak kadrolu yöneticilerin atanabilmesi, özellikle Resim ve Müzik öğretmenini atamaları başta olmak üzere diğer branş öğretmenini atamalarında istenilen düzeye ulaşılabilmesi için BİLSEM YÖNETMELİĞİ çıkmalıdır.
	ÇEVRESEL ve EKOLOJİK ETKENLER	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Öğrencilerimizin çevre ve ekoloji alanında geliştirecekleri projelere destek bulunmasının kolaylaşması	Çevre ve Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilerek farkındalığın yaygın etkisinin artırılması

2.11.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDIT) ANALIZI

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.11.1. İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin zeka seviyeleri yüksek, Resim ve Müzik alanında üstün yetenekleri, başarılı, düzenli ve yaşlarına göre üst düzeyde gelişimler göstermesi, öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, öğrencilerin yeni teknolojileri çok çabuk kavraması ve kendini geliştirmesi
Çalışanlar	Çalışanlarımız başarılı ve sorumluluğunu bilen, yenilikçi, iletişim becerileri yüksek öğretmenler olması, tecrübeli bir öğretmen kadrosunun olması, çalışan sirkülasyon oranının düşük olması, hizmet içi eğitim programlarının sürekliliği, kararların yüksek bir katılım oranı ile alınması, iş yapış süreçlerinin hızlı olması, teknolojik altyapının çalışanlar tarafından tam kapasite ile kullanılması, kurumsal bir örgütlenmenin varlığı, kurum içi etkin bir iletişim sisteminin bulunması,
Veliler	Eğitim - öğretime, işbirliğine önem vermeleri, Velilerin eğitim seviyesinin yüksek olması, güvenlik açısından okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile takip edilmesi, Okul Aile Birliğinin varlığı ve aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Binamızın yeni olması
Donanım	Her türlü teknolojik donanım ile diğer araç ve gereçler çok fazla kullanılmaktadır.
Bütçe	Bütçe olarak etkinlikler sırasında oluşan ekonomik giderler için velilerimizin destek vermesi
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticileri yönetim alanında tecrübeli ve yüksek lisans düzeyinde eğitim almış olmaları, stratejik plana üst yönetimin desteği ve tüm çalışanlarca planın sahiplenilmesi, stratejik planın hazırlanmasında tüm paydaşların görüşlerinin alınarak plana yansıtılması
İletişim Süreçleri	Okul tüm paydaşlarıyla etkili bir iletişim ortamına sahiptir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrenciler aileleri ile fazla vakit geçiremiyor, gündüzleri kendi okullarında veya okullarının kurslarına devam edip akşam saat 18.00 den sonra bize yorgun gelmeleri, rehberlik servisi hizmetlerine ihtiyaç duymaları ve okulumuzda rehberlik servisinin olamayışı, aileleri ve çevreleri tarafından üstün zeka ve yeteneklerinden dolayı kendilerinden çok şey beklenmesi, Özel okula devam eden öğrencilerin tam gün okula devam etmesi sonucu akşamları çok yorgun olmaları ve BİLSEM'e gelmek istememesi, Bazı öğrencilerin velilerinin zorlaması ile YGA ve alan seçmeleri, BİLSEM'in ders başlama ve bitiş saatleri, öğrencilerimizin yaş, sınıf ve seviyelerinin küçük olması nedeniyle istenilen proje, sergi v.s. yapılamayışı
Çalışanlar	Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması, çalışan öğretmenlerin hemen hemen hepsinin ders tamamlama şeklinde görevlendirme ile çalışmaları, merkezde yeterince zaman geçirememesi, Merkez yönetici ve velilerin öğretmenlerden etkinlik, yarışma ve projeler gibi beklentilerinin yüksek olması, Öğretmenlerin YGA'larda İSG kuralları konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması
Veliler	Eğitim öğretim sürecine çok müdahil olma istekleri ve çok korumacı ebeveyn davranışları sergilemeleri, üstün yetenekli bir öğrenci konusunda yeterli bir eğitime sahip olmamaları, öğrencileri oldukları durumun ötesinde bir performans kalıbı içine sokmaları
Bina ve Yerleşke	Merkezimize ait bağımsız bir bina olmadığından sadece tahsis edilen kadar derslik ve YGA kurulması, Binanın giriş ve çıkışının uygun olmaması, oyun alanlarının ve çok amaçlı salonların diğer okula ait olması ve bizim kullanamayışımız, derslik ve YGA ihtiyacının bulunması, Derslik, kalorifer petekleri, PVC camlar ve WC'lerin dikkatsiz ve çok kötü kullanılmış olması
Donanım	Teknolojik araç ve gereçlerin sık sık arızalanması tamirinin zaman alması
Bütçe	Merkezi bütçeden yeterli ödeneğin gelmemesi, Okul aile birliğine yapılan bağışların düzensizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinde faaliyetlerin sadece 2 yönetici üzerinde olması ve bu iki yöneticinin günlük ortalama 13 saat çalışması, Rehberlik servisinin istekli rehber öğretmen olmadığı için kurulamaması
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin ve öğrencilerin okulda kalış sürelerinin azlığı

2.11.2. DIŐŐAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Bakanlığı konusunda uzman eğitimcilerin yönetmesi, kamu yönetimi reform çabaları, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyiőı içinde yer alması, BİLSEM öğretmenlerinin alanında uzman kişilerden seçilmesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynakların artması, kiőı başına düşen milli gelirden yaşanan artış, mesleklerde yaşanan gelişmeler ve ekonomik çevrenin nitelikli işgücü talebi STK ve yerel yönetimlerin eğitime olan katkıları ve destekleri
Sosyolojik	Tüketici eğilimlerinin değişmesi, çalışma ve boş zaman eğilimleri, toplumdaki etkili değerler kurum paydaşlarının eğitim kurumlarına olan ilgilerinin artması ve bir eğitim kültürünün oluşmaya başlaması, küreselleşmenin getirmiş olduğu kültürel etkileşim, içinde bulunduğumuz toplumun artık bilgi toplumu olgunluğuna erişmiş olması, nüfus artışı, eğitime olan talep, daha çok kiőinin eğitim alma ihtiyacı, yaşam boyu eğitim kavramının öne çıkması, çeşitli ülkelerde verilen eğitimlerin karşılaştırılması, eğitim seviyesinin yükselmesi,
Teknolojik	Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojilerin eğitim ihtiyaçları için kullanılması, otomasyon sistemleri, internet ve diğer yazılımların kullanımı, öğretim yöntemlerinin değişmesi, teknolojiye dayalı eğitimin tüm dünyada yaygınlaşması, tüm dünyada hızlı teknolojik değişimlerin anında ülkemizde de uyarlanması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde yeniden yapılanma çalışmaları, Eğitim kurumlarının yönetimi konusunda yapılan yasal düzenlemeler, BİLSEM sayısının artmasına yönelik çalışmalar, BİLSEM yönergesinin düzenlenmesi

Tehditler

Politik	Eğitim kurumlarının yönetiminde kararların merkezden alınması, Bakanlığın Eğitim Politikaları, Stratejik yönetim uygulamalarının hayata geçirilememesi, Eğitim kurumlarında denetim eksikliği, BİLSEM öğretmen açığının giderilmemesi ve öğretmen seçiminde temayüllerin yanlışlığı
Ekonomik	Gerek küresel ekonomik krizlerden gerekse Kahramanmaraş depreminden dolayı merkezi bütçede daralmaların izlenmesi, merkezimize gerekli eğitim ve donatım yatırımlarının gecikmesi ve işsizlik,
Sosyolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, Parçalanmış aile yapısının fazlalığı, Velilerimizin öğrencilere karşı aşırı korumacı davranışları, Öğrencilerimizin çevredeki aşırı iskan ve yapılaşmadan dolayı yeni bir ortama uyum problemleri, Öğrenci sayılarındaki aşırı artış ve hareketlilik, Öğrencilerin ekonomik durumlarının iyi olmasından dolayı teknolojik araçlara erişiminin kolay olması ve internet konusunda ailelerin yeterli denetimleri sağlayamaması, Toplumun BİLSEM kazanan üstün yetenekli öğrencilerle ilgili bilgi sahibi olmaması
Teknolojik	Bakanlığın alt yapı sistemlerindeki ilerleyişin yavaş olması, eğitim öğretim ve çocuk gelişimini olumsuz yönde etkileyen teknolojik araçların yaygınlaşması, gerekli olan yapay zeka, yazılım ve STEM gibi atölyeler için bakanlığın gerekli alt yapıyı oluşturmakta çok yavaş davranması
Mevzuat-Yasal	Yönetici ve öğretmen atamalarında standartların oluşturulamaması ve sürekli değişmesi, BİLSEM'lerin çalışma saatlerini düzenleyen bir mevzuat olmayışı, Öğretmenlerin BİLSEM de görev yapmasını özendirici tedbirlerin alınmaması

2.12.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında özet ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. PESTLE ve GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

PESTLE ve GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken aşağıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Yukardaki ana temalar eşliğinde yapılan analizler sonucunda aşağıdaki tabloda tespitler ve ihtiyaçlar belirlenerek Karaman Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 Stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 43.Temalar Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam / Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Üstün Zekalı ve Üstün Yetenekli Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Öğrencilerin BİLSEM giriş ve çıkış saatleri	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Destek Sınıfları ve YGA	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Teknolojik Alt yapının artırılması	

Tablo 44. Tespit ve İhtiyaç Analizi

Durum Analizi		
Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	Stratejik planda yer alması planlanan amaç, ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin istenen düzeyde olmaması	Stratejik planda yer alması planlanan amaç, ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınmasının yanı sıra BİLSEM'lere yönetici ve Öğretmen atama şartlarını zorlaştırmayan ve kolaylaştıran bir atama ve görevlendirme yönetmeliği düzenlenmelidir. Ayrıca BİLSEM'lere öğrencilerin kayıt, kabul, nakil ve devamsızlık durumlarını net olarak ortaya koyan bir kurum yönetmeliği çıkarılmalıdır.
Üst Politika Belgeleri	Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; iletişime açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi	BİLSEM'e tanınması yapılmış olan öğrencilerin yetenek alanların uygun destek eğitimlerini alabilmeleri için karmaşık bir öğretim programından ziyade, yetenek alanlarını geliştirmeye yönelik sade, anlaşılabilir ve imkanlar dahilinde uygulanabilir bir öğretim programının hazırlanması gerekir. Özel Vakıf, STK ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla da işbirliği protokolleri imzalanmalı ve geliştirilmelidir.
Paydaş Analizi	Paydaşların kurumumuzla ilişki düzeylerinin ve önemlerinin tespit edilmesi	Kurumumuz öğrencilerinin yeteneklerin geliştirilmesine yönelik olarak alacakları destek eğitimlerinin düzenlendiği YGA' ların donatımı ve kapasitesinin artırılması, Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için paydaşlarla ilişkilerin artırılması gerekir.

Durum Analizi		
Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	BİLSEM'in öğretmenler ve yöneticiler tarafından tercih edilmemesi	BİLSEM'in yönetici ve öğretmenler tarafından tercih edilmeyişinin en büyük sebebi olan ders saatlerine ilişkin düzenleme, öğrencilerin okula geli ve gidiş saatleri,ekders ücretindeki yetersizlik, Yönetici ve Öğretmen atamalarındaki zorlukların düzenlenmesi gerekir.
Kurum Kültürü Analizi	Öğretmen ve idareci sikülasyonunun çok olmasından dolayı bir kurum kültürünün oluşturulamaması	Kurumun bir kültürünün oluşturulması ve işleyişinin standart bir okul düzeyine çekilmesi için öğretmen ve yöneticilerin kadrolu olarak atanması
Fiziki Kaynak Analizi	Okulumuza istenilen YGA ların kurulamayışı ve kurulan YGA ların da alt yapı ve donatım malzemesi eksikliği	Kurumuza ait BİLSEM'in eğitim ve öğretim amaçlarına uygun bir binanın yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	YGA lardaki teknolojik donanımların yetersizliği BİLSEM Modülü yetersizliği	Altyapı çalışmalarının önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam etmesi ve Merkezimizdeki YGA ların teknolojik imkanlarının daha da iyileştirilmesi BİLSEM Modülünün iyileştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	Küresel ekonomik kriz ve 2023 Kahramanmaraş depremi sonucunda genel bütçeden yetersiz ödenek gelmesi OAB Gelirlerinin yetersiz olması	Merkezimizin ihtiyaç duyduğu ödeneğin gönderilmesi ve ödenek yetersizliği için STK, Belediye, Hayırseverler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kaynak temin etmek
PESTLE ve GZFT Analizi	Politika yapıcılar ve sivil toplum örgütlerinin BİLSEM'lere yönelik ilgi, tutum üst politika belgelerinde BİLSEM'in öncelikli bir alanlar içinde yer alması MEB bütçesinden BİLSEM'e ayrılan payın oldukça düşük olması Toplum ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir çevre politikaları konusunda farkındalığını daha da artırmaya yönelik alanların tespiti	Türkiyenin geleceğine yön verecek olan üstün yetenekli öğrencilerin eğitiminin desteklendiği BİLSEM'lerin hak ettiği ilgi ve öneme kavuşturulması, MEB bütçesinden daha fazla pay ayrılması, Belediye ve STK'ların sürdürülebilir çevre ve ekolojik proje çalışma ve projelerimizde daha etkin rol alması sağlanmalıdır.



III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



III.BÖLÜM

3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Zeka , yaratıcılık ve sanatsal alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren bireylerin, 2000 'li yılların getirdiği hızlı değişimi takip ederek, sorgulayan, çağın yenilikleriyle sahip olduklarının sentezini yapabilen, iletişim becerileri gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel ve yaratıcı düşünen, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu üstlenen, öğrenmenin ve gelişmenin keyfine varan, güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olan, kendini tanıyan ve ifade edebilen, kendisi ile barışık, öz saygısı gelişmiş, kendini geliştirme isteğiyle dolu, başkalarının gereksinimlerine duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, dikkatli, düşünceli, hak, adalet, dürüstlük ve doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, bilgiyi öğrenme yollarını keşfeden; bilgiden yeni bilgiler üretebilen, doğayı tanıyan, doğaya karşı her zaman saygılı olan, sosyal sorumluluk bilincine sahip, bir nesil yetiştirmek için var olan bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Türkiye Yüzyılının inşasında, geleceğin Türkiye' sine yön verecek, milli ve manevi değerleri baz alan bilim insanlarının temellerini atmaştır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Bütün çalışmalarımızın odak noktası öğrencilerimizdir.*
- *Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk basamağıdır.*
- *Biz yaptığımız her şeyi geleceğin Türkiye' sinin inşası için görevlerimiz, yapamadıklarımızı da sorumluluklarımız olarak değerlendiririz.*
- *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Takım ruhuna ayrıcalık tanır, takım olarak çalışmaya önem ve öncelik veririz.*
- *Biz birbirimizi her koşulda yüreklendirir ve destekleriz.*
- *Biz tüm öğrencilerimize aynı değeri verir, onlara saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.*
- *Yaptığımız işi, bir sanatçı gibi, son derece duyarlı, estetik, heyecanlandırarak ve düşündürerek bir sanat eseri gibi ele alırız.*

IV. BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLLENMESİ

IV.BÖLÜM

4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Bu kısımda bakanlığımız tarafından yayımlanan “Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” baz alınarak ilgili açıklamalar doğrultusunda 3 ana tema olarak *Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım*, *Eğitim Öğretimde Kalite* ve *Kurumsal Kapasite* temaları esas alınarak bu ana temaların altında amaçlar belirlenmiş olup belirlenen amaçlar için ise hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler ayrı ayrı belirlenmiştir.

4.1.1. 1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1: BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek

Hedef 1.1: Öğrenci devamsızlığının en aza indirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması

Strateji 1.1.1: Devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velisiyle görüşmeler yapmak.

PG 1.1.1.1 Devamsızlık yapan öğrenci sayısı

PG 1.1.1.2: Yapılacak veli görüşmesi sayısı

Hedef 1.2: Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda programa devam etmesini sağlanması

Strateji 1.2.1: Destek eğitimleri sonucunda danışman öğretmenlerce öğrencinin ilgi, beceri ve yetenekli olduğu alanlar belirlenecek

Strateji 1.2.2: Öğretmenler kurulunca öğrenciler ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirilecek.

Hedef 1.3: Öğrencinin devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması

Strateji 1.3.1: Ders ve YGA'nın giriş çıkış saatleri öğrencilere göre düzenlenecek.

Strateji 1.3.2: Öğrencilerin merkezimize sevecek devam etmesini sağlayacak Sanatsal, Kültürel, Sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlenecek. Ders dışı eğitimler yapılacak, Gezi, gözlem, fuar ve sergi faaliyetlerine yer verilecek.

4.1.2. 2.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Öğrencilerimizin ilgi ve yetenek alanlarına uygun alanlarda ve onların bu alanlarını destekleyip geliştirecek destek eğitimi ve YGA açılması

Strateji 2.1.1: Danışman rehber öğretmen, kurum rehberlik servisi ve öğretmenler kurulunca öğrencilerin yetenek alanına uygun, yeteneğini fark etmesi sağlanarak bu yeteneğini geliştirebileceği alanlara ve YGA lara yönlendirilecek.

PG 2.1.1: Açılacak YGA sayısı

Hedef 2.2: Öğrencilerimizin yetenek alanlarını geliştirebileceği ve yeteneklerini ortaya koyabilecekleri proje yarışmaları, sergi, fuar, Patent, Tasarım Tescil, Faydalı Model TUBİTAK, TEKNOFEST, e-TWİNNİNG, ERASMUS ve İPA gibi faaliyetlere katılmasının teşvik edilmesi

Strateji 2.2.1: Merkezimiz ARGE Birimin proje, yarışma, sergi, fuar ve konser gibi etkinliklere katılım yönünde daha etkin bir rol almasını sağlayarak, öğrenciler, danışman öğretmenler, STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu arttırılacaktır.

PG 2.2.1.1: Yıl içinde yapılacak ARGE toplantı sayısı

PG 2.2.1.2: TUBİTAK ,TEKNOFEST'e katılan Proje Sayısı

PG 2.2.1.3: Yıl içinde yapılacak olan e-Twinning, İPA ve ERASMUS proje sayısı

PG 2.2.1.4: Yıl içinde yapılacak Patent, Faydalı Model, Tasarım Tescil

Hedef 2.3: Okul rehberlik servisinin kurulması ve rehberlik faaliyetlerinin başlaması

Strateji 2.3.1: İl Milli Eğitim ve Karaman RAM Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak rehberlik servisinin oluşturulması için gerekli tedbirler alınacak.

Strateji 2.3.2: Rehberlik servisi tarafından merkezimize tanınması yapılmış tüm öğrencilerimize yönelik bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.

PG 2.3.2: Rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı

Strateji 2.3.3: Rehberlik servisi tarafından velilerimize yönelik aile eğitimi seminerleri düzenlenecektir.

PG 2.3.3: Rehberlik servisinde düzenlenecek eğitim veya seminer sayısı

Strateji 2.2.4: Rehberlik servisi tarafından öğretmenlere yönelik Üstün Yetenekli Öğrencilerin Eğitimi, Eğitim ortamlarının farklılaştırılması, BEP, BÖP ve ZEP hakkında seminerler ve eğitimler düzenlenecektir.

PG 2.3.4: Rehberlik servisinde düzenlenecek eğitim veya seminer sayısı

4.1.3. 3.TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek

Hedef 3.1: Kurumun fiziksel ortamlarının, teknolojik alt yapısının ve donatılarının iyileştirilmesi ve artırılması

Strateji 3.1.1: Bilişim ve Robotik Kodlama atölyesinin teknik alt yapı ve teknolojik donatım malzeme eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci sayısına uygun arduino, mblock v.s setlerin sayısı arttırılacaktır.

PG 3.1.1.1: Alınan Arduino set sayısı

PG 3.1.1.2: Mbot Robot sayısı

Strateji 3.1.2: FETEMM ve STEM Atölyelerinin eksik olan malzemeleri tamamlanacak.

Hedef 3.2: Merkezimizde kurulacak olan atölye ve yapılacak olan projelerin finansmanı için genel bütçe ve OAB geliri dışında finansal kaynak sağlanması

Strateji 3.2: Karaman Belediyesi, STK, OSB de faaliyet gösteren fabrikalar, hayırsever vatandaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak merkezimizin eksik olan atölyelerinin kurulumu için finansal destek sağlanacak proje çalışmalarımız için sponsorlar bulunacaktır.

PG 3.2.1: Bulunacak finansal kaynak miktarı

Hedef 3.3: Eksik kalan öğretmen ihtiyacının karşılanması için ise kendi kurumlarında yapmış oldukları çalışmalarla farkındalık yaratmış başarılı öğretmenlerin tespit edilerek merkezimizde görev yapmasının sağlanması

Strateji 3.3: Eksik kalan öğretmen ihtiyacı için ilimizdeki okul ve kurumlar taranarak alanında başarılı ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM’de görev yapması için görüşmeler yapılacaktır.

Hedef 3.4: Okul Sağlığı ve Güvenliği kapsamında merkezimizin eksikliklerinin giderilmesi

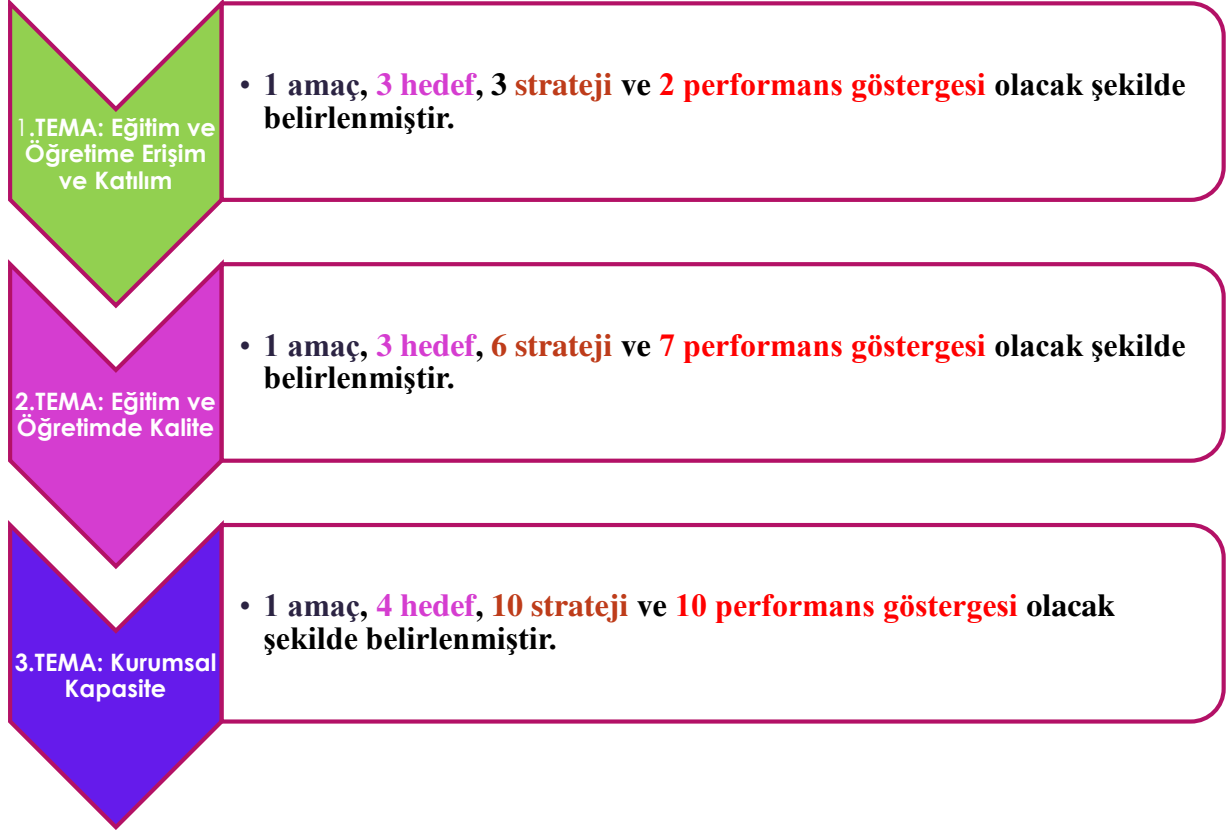
Strateji 3.4.3: Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin daha güvenli ortamlarda çalışma ve etkinlik yapabilmesi için İSG kapsamında YGA larda gerekli tedbirleri almak, öğretmen ve öğrencilere İSG konusunda eğitim vermek ve merkezin tüm kısımlarında periyodik denetimler yapılacaktır.

PG 3.4.3.1: Öğretmen ve öğrencilere İSG eğitimi sayısı

PG 3.4.3.2: İSG kapsamında yapılan denetim sayısı

4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bakanlığımızın ve Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayımladığı 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Karaman Bilim ve Sanat Merkezi olarak 2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tematik başlık altında amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Bu kapsamda;



Şekil 6. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin dağılımı

Yukardaki şekilde görüldüğü üzere Karaman Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 3 Tema, 3 amaç, 10 hedef, 21 strateji ve 19 performans göstergesi belirlenmiştir.

Tablo 45. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek
Hedef 1.1	Öğrenci devamsızlığının en aza indirebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	40	54	30	12	5	3	0	Aylık	Aylık
PG 1.1.2 Görüşülecek Veli Sayısı	60	54	30	12	5	3	0	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Veliler/Rehberlik Servisi/Danışman Rehber Öğretmen								
Riskler	Öğrencinin BİLSEM'e gelmeden önce , özellikle özel okulda öğrenim gören öğrencilerin aşırı kurs ve etütten dolayı yorulması ve BİLSEM'e devam etmek istememesi								
Stratejiler	Strateji 1.1.1: Devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velisiyle görüşmeler yapmak.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	Özellikle Özel Öğretim Okullarda okuyan öğrenciler çok yoğun ders yükü altında bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve Velilerle görüşmeler yapılarak öncelikle BİLSEM imkanlarından faydalınması istenecek								

Tablo 46. Amaç 1, Hedef 1.2 , Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek
Hedef 1.2	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda programa devam etmesini sağlanması

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım
-------------	--------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	40	54	30	12	5	3	0	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi/Danışman Rehber Öğretmen/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencinin devamsızlık yapması ve performansının düşmesi								
Stratejiler	Strateji 1.2.1: Destek eğitimleri sonucunda danışman öğretmenlerce öğrencinin ilgi, beceri ve yetenekli olduğu alanlar belirlenecek Strateji 1.2.2: Öğretmenler kurulunca öğrenciler ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirilecek.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	Yapılan öğrenci ve Danışman öğretmen görüşmelerinde bazı öğrencilerin devam ettiği alanı ve YGA sevmediği ve ailesinin zoruyla devam etmesi								
İhtiyaçlar	Bu öğrenciler tespit edilerek velileriyle görüşülüp öğrencinin kendi istediği ve ilgi duyduğu alana yönlendirilmesi gerekmektedir.								

Tablo 47. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek
Hedef 1.3	Öğrencinin devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması
TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2 Görüşülecek Veli Sayısı	60	54	80	120	150	200	250	6 aylık	6 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Danışman Rehber Öğretmen/ Rehberlik Servisi /ARGE Birimi ve Veliler								
Riskler	Öğrencinin istenilen performansı göstermekten kaçınması, Öz güven kaybı yaşaması, devam ettiği okuluyla BİLSEM arasında ikilem içinde kalması.								
Stratejiler	Strateji 1.3.1: Ders ve YGA'nın giriş çıkış saatleri öğrencilere göre düzenlenecek. Strateji 1.3.2: Öğrencilerin merkezimize seveerek devam etmesini sağlayacak Sanatsal, Kültürel, Sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlenecek. Ders dışı eğitimler yapılacak, Gezi, gözlem, fuar ve sergi faaliyetlerine yer verilecek.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	Özel Öğretim Okullarda okuyan öğrenciler çok yoğun ders yükü altında bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve Velilerle görüşmeler yapılarak öncelikle BİLSEM imkanlarından faydalınılması istenecek ve YGA'ların ders zamanı öğrencilere maksimum fayda sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.								

Tablo 48. Amaç 2.1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin ilgi ve yetenek alanlarına uygun alanlarda ve onların bu alanlarını destekleyip geliştirecek destek eğitimi ve YGA açılması
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Açılacak YGA sayısı	100	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ÖRGM, OAB,STK ve Hayırseverler								
Riskler	Yeterli bütçenin temin edilememesi								
Stratejiler	Strateji 2.1.1: Danışman rehber öğretmen, kurum rehberlik servisi ve öğretmenler kurulunca öğrencilerin yetenek alanına uygun, yeteneğini fark etmesi sağlanarak bu yeteneğini geliştirebileceği alanlara ve YGA lara yönlendirilecek.								
Maliyet Tahmini	10.000,00TL								
Tespitler	Öğrencilerin ilgi duydukları ve yeteneklerini geliştirebilecekleri atölyelere yönlendirilmesi ve yapılacak bilimsel faaliyetlerin değerlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Uyum haftası sonunda ve Destek eğitimlerinin başlangıç haftalarında Danışman Rehber Öğretmenler ve Rehberlik servisleri öğrencilerin yetenek ve ilgi alanları tespit edilerek YGA planlaması yapılacaktır. Sonra bu atölyelerin kurulumu için MEB ÖRGM, STK,OAB ve Hayırseverlerle işbirliği yapıp YGA'lar çeşitlendirilecektir.								

Tablo 49. Amaç 2, Hedef 2.2 , Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin yetenek alanlarını geliştirebileceği ve yeteneklerini ortaya koyabilecekleri proje yarışmaları, sergi, fuar,Patent,Tasarım Tescil,Faydalı Model TUBİTAK, TEKNOFEST, e-TWINNING, ERASMUS ve İPA gibi faaliyetlere katılmasının teşvik edilmesi
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.1 Yıl içinde yapılacak ARGE toplantı sayısı	100	3	4	5	6	7	8	6 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.1.2 TUBİTAK – TEKNOFEST’e katılan proje sayısı	50	3	5	7	10	12	15	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.1.3 Yıl İçinde Yapılacak e-Twinning, İPA ve ERASMUS sayıları	20	1	2	3	4	5	6	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.1.4 Yıl İçinde Yapılacak Patent, Faydalı Model, Tasarım Tescil	20	0	1	2	3	4	5	3 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	ARGE Birimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi,Danışman Rehber Öğretmenler, Üniversiteler, STK, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hayırseverler								
Riskler	Projelerin yapım ve gerçekleştirme aşamasında yeterli destek ve finansmanın bulunamaması								

Stratejiler	Strateji 2.2.1: Merkezimiz ARGE Birimin proje, yarışma, sergi, fuar ve konser gibi etkinliklere katılım yönünde daha etkin bir rol almasını sağlayarak, öğrenciler, danışman öğretmenler, STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu arttırılacaktır.
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL
Tespitler	Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyinin küçük olması, merkezimizde istenilen yaş ve düzeyde öğrencinin yetersiz olması nedeniyle proje çalışmalarının az olması
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyleri büyüdükçe proje ve yarışmalara katılımlar arttırılacak ve teşvik edilecektir.

Tablo 51. Amaç 3, Hedef 3.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek
Hedef 3.1	Kurumun fiziksel ortamlarının, teknolojik alt yapısının ve donatılarının iyileştirilmesi ve arttırılması
TEMA	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.1 Alınan Aurdino set Sayısı	10	10	12	13	14	15	16	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.1.2Mbot Robot Sayısı	10	5	7	9	11	12	15	6 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Merkez İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverler								
Riskler	Atölyelerin kurulması için ve malzemelerin alınması için yeterli ödeneğin bulunamaması								
Stratejiler	Strateji 3.1.1: Bilişim ve Robotik Kodlama atölyesinin teknik alt yapı ve teknolojik donatım malzeme eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci sayısına uygun arduino, mblock v.s setlerin sayısı arttırılacaktır. Strateji 3.1.2: FETEMM ve STEM Atölyelerinin eksik olan malzemeleri tamamlanacak.								
Maliyet Tahmini	50000								

Tespitler	Kurumdaki YGA sayılarının çoğaltılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin daha istekli BİLSEM'e devam etmesi için YGA ların çoğaltılması gerekiyor. Ayrıca kötü kullanılmış bina aksamalarının yenilenmesi gerekiyor. Bunlar için ödenek bulunması gerekmektedir.

Tablo 52. Amaç 3, Hedef 3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek
Hedef 3.2	Merkezimizde kurulacak olan atölye ve yapılacak olan projelerin finansmanı için genel bütçe ve OAB geliri dışında finansal kaynak sağlanması
TEMA	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Merkezimizde kurulacak olan atölye ve yapılacak olan projelerin finansmanı için genel bütçe ve OAB geliri dışında finansal kaynak sağlanması	100	10.000,00	10000	10000	10.000	10.000	10.000	6 Aylık	6 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverler								
Riskler	STK ve Hayırseverlerin finansman sağlanmasında yeterli desteği vermemesi								
Stratejiler	Strateji 3.2: Karaman Belediyesi, STK, OSB de faaliyet gösteren fabrikalar, hayırsever vatandaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak merkezimizin eksik olan atölyelerinin kurulumu için finansal destek sağlanacak proje çalışmalarımız için sponsorlar bulunacaktır.								

Maliyet Tahmini	60.000.00 TL
Tespitler	YGA'lar için Laboratuvar malzemelerinde bazı eksikler tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	ÖRGM den gelen ödeneklerin yetersiz olduğu durumlar gözönüne alınarak merkezimiz bünyesine kurulması planlanan YGA'lar için Üniversite, STK ve hayırseverlerden finansman desteği sağlanmaya çalışılacaktır.

Tablo 53. Amaç 3, Hedef 3.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek
Hedef 3.3	Eksik kalan öğretmen ihtiyacının karşılanması için kendi kurumlarında yapmış oldukları çalışmalarla farkındalık yaratmış başarılı öğretmenlerin tespit edilerek merkezimizde görev yapmasının sağlanması
TEMA	Kurumsal Kapasite

Koordinatör Birim	Merkez İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	ÖRGM, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sendikalar
Riskler	Alnında kendini ispatamış, yetenekli ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSE'de çalışmak istememesi
Stratejiler	Strateji 3.3: ÖRGM ile iletişime geçilecek ve kadrolu öğretmen ihtiyacının karşılanması için girişimlerde bulunulacak, eksik kalan öğretmen ihtiyacı için ilimizdeki okul ve kurumlar taranarak alanında başarılı ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM'de görev yapması için görüşmeler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL

Tespitler	Öğretmenler gerek atama yöntemleri gerekse BİLSEM'in mesai saatlerinden dolayı merkezimizde çalışmak istemiyor
İhtiyaçlar	Öncelikle ÖRGM nezdinde girişimlerde bulunarak öğretmen ataması istenecek. Kadronun yetersiz kaldığı durumlarda Karaman ili ve ilçelerindeki tüm okullar taranarak yetenekli ve alanında farkındalık yaratmış öğretmenler tespit edilerek merkezimizde çalışması için ikna edilecek.

Tablo 54. Amaç 3, Hedef 3.4, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek
Hedef 3.4	Okul Sağlığı ve Güvenliği kapsamında merkezimizin eksikliklerinin giderilmesi
TEMA	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1.1 Öğretmen ve öğrencilere İSG Eğitimi Sayısı	30	8	8	20	25	30	40	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Merkez İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Karaman İl MEM İSG Bölümü, OAB, Hayırseverler								
Riskler	Yeterli ödeneğin bulunamaması, öğretmenlerin YGA'da ders sırasında dikkatsiz davranması ve öğrencilerin yaralanması								
Stratejiler	Strateji 3.4.1: Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin daha güvenli ortamlarda çalışma ve etkinlik yapabilmesi için İSG kapsamında YGA larda gerekli tedbirleri almak, öğretmen ve öğrencilere İSG konusunda eğitim vermek ve merkezin tüm kısımlarında periyodik denetimler yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	10000
Tespitler	Personelin İSG kapsamında YGA’da yapılması gerekenler konusunda bilgisi yeterli değil.
İhtiyaçlar	Öncelikle ÖRGM den ödenek istenecek yeterli ödenek gelmediği takdirde OAB ve Hayırsever bulunacak. İSG konusunda İl MEM İSG bölümü ile öğretmen eğitimleri için yardım istenecek ve onlara belirli periyotlarda İSG eğitimi verilecek

4.3.MALİYETLENDİRME

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü'müzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tablolarda belirtilmiştir.



V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V.BÖLÜM

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlerden söz edilmektedir.

5.1.1.KARAMAN BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme süreçleri, stratejik plan uygulamasının sistemli biçimde takip edilmesi ve raporlanma sürecidir. Değerlendirme kısmı ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere bakılarak ölçülmesi ile bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Merkezimiz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çalışmaları ve yol göstericiliği ile yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ile müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi: Stratejik planın başarı kriterlerini belirlemek için performans göstergeleri ve stratejilerin tanımlanması gerekmektedir.
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması: Belirlenen performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması sağlanmalıdır.
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına

dağılımının belirlenmesi: Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının değerlendirilmesi ve analiz edilmesi gerekmektedir.

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı: İzleme ve değerlendirme sürecinin sonuçları, paydaşlarla paylaşılmalı ve şeffaflık sağlanmalıdır.
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması: Hedeflerden sapmaların nedenleri araştırılmalı, alternatifler ve çözüm önerileri geliştirilmelidir.
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Karaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler arasında katılımcılık, saydamlık, geri bildirim, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik bulunmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve başarıya ulaşılması için sürekli bir çaba gösterilmelidir.

1 Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi

2 Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

3 Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi

4 Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

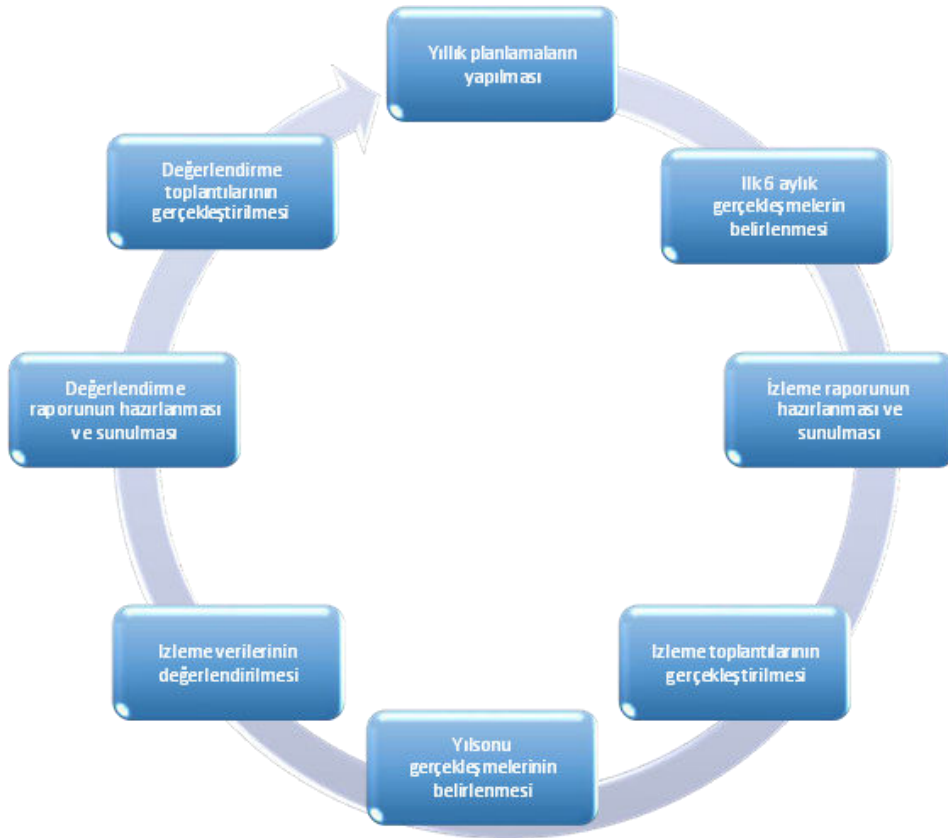
5 Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

6 Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

5.2.İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İlimiz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti tıpkı bakanlığımız gibi yılda iki kez yapılacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelendikten sonra ilgili geri bildirimler doğrultusunda nihai halini alacak, mart ayı sonuna kadar tüm paydaşlarla paylaşılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının ilgili birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi sorumluluğundadır.



Şekil 7. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Tablo 56. İzleme ve değerlendirme tablosu

VERİ TOPLAMA	SIKLIĞI	1 AYLIK DÖNEMLER
	SORUMLUSU	İLGİLİ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	YÖNTEMİ	SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ-KARŞILAŞTIRMA-RAPORLAMA
	SORUMLUSU	MÜDÜR YARDIMCISI VE EKİP BAŞKANLARI
RAPORLAMA PERİYODU		6 AYLIK
RAPORUN VERİLECEĞİ MAKAM		MERKEZ MÜDÜRÜ

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Onikinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak merkez müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Rahman MAZILIGÜNEY	Merkez Müdürü	Karaman BİLSEM	
2	Fatih GÜLŞİN	Müdür Yardımcısı.	Karaman BİLSEM	
3	Goncagül BALASAR ÜNLÜ	Öğretmen-Kimya Öğrt.	Karaman BİLSEM	
4	Mustafa TUZCU	Öğretmen-Görsel San. Öğrt.	Karaman BİLSEM	
5	Kadir AKPINAR	OAB Başk.	Karaman BİLSEM	

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi

Karaman Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı merkez müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup, merkez müdürlüğümüzün amaç,hedef ve faaliyetlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Fatih GÜLŞİN	Öğretmen-Müd.Yard.	Karaman BİLSEM	
2	Mehmet Emin EREN	Öğretmen- BiyolojiÖğrt.	Karaman BİLSEM	
3	Ömer ARSLAN	Öğretmen- Matematik Öğrt.	Karaman BİLSEM	
4	Ayşe Yılmaz KARABACAK	Öğretmen- Fen Bilgisi Öğrt.	Karaman BİLSEM	
5	Belma KARAKURT	Öğretmen- Müzik Öğrt.	Karaman BİLSEM	

